



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,  
ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
«Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»**

Πάτρα : 27/08/2020  
Αριθμ. Πρωτ.: 32286

Ταχ. Δ/ση: Καλαβρύτων 37, Τ.Κ. 26335, Πάτρα.

Τμήμα Προμηθειών.

Πληροφορίες: Νικολ. Αναστασοπούλου

Τηλ. 2610-227-872.

e-mail: promithion@agandreashosp.gr

lanastas@agandreashosp.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 19272/ 2020**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ:**

**38.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α**

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ**

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.**

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Διακήρυξης - Συνοπτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 2: Θεσμικό Πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 3: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής - Ορισμοί.

ΑΡΘΡΟ 4: Δημοσιότητα.

ΑΡΘΡΟ 5: Τρόπος λήψης εγγράφων, διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών.

ΑΡΘΡΟ 6: Δικαίωμα συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 7: Κριτήρια ανάθεσης, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 8: Υποβολή προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9: Τιμές προσφορών - Νόμισμα.

ΑΡΘΡΟ 10: Χρόνος ισχύος προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 11: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12: Απόρριψη προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 13: Κρίσεις - Αποτελέσματα.

ΑΡΘΡΟ 14: Ενστάσεις - Προσφυγές.

ΑΡΘΡΟ 15: Μатаίωση της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 16: Δικαιολογητικά κατακύρωσης.

ΑΡΘΡΟ 17: Κατακύρωση - σύναψη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18: Υποχρεώσεις του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 19: Οριζόντια ρήτρα.

ΑΡΘΡΟ 20: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21: Απόρριψη παραδοτέου της σύμβασης - Αντικατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 22: Πληρωμή - Κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23: Ανωτέρα βία.

ΑΡΘΡΟ 24: Κυρώσεις, Εκπτώσεις και Ποινικές ρήτρες.

ΑΡΘΡΟ 25: Καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 26. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

ΑΡΘΡΟ 1: Τεχνική Προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 2: Οικονομική Προσφορά.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1ο : Τεχνικές Προδιαγραφές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2ο : Πίνακας Συμμόρφωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3ο : Πίνακας της Οικονομικής Προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4ο : Σχέδιο της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5ο : Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης.

## ΤΟ Γ.Ν. ΠΑΤΡΑΣ «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Δημόσιο Συνοπτικό Διαγωνισμό «Υπηρεσίες Λογιστικής Υποστήριξης» με προϋπολογισμό 30.645,162€ χωρίς ΦΠΑ ήτοι 38.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (CPV 79210000-9).

Το κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Οι προσφορές υποβάλλονται ταχυδρομικώς στο Γ.Ν. Πατρών «ο Άγιος Ανδρέας», κτίριο Γεννηματά, 2<sup>ος</sup> όροφος, Τμήμα Προμηθειών.

Η καταληκτική ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών θα είναι μέχρι 08/09/2020 ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00μ.μ.

Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται ως απαράδεκτες.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού είναι στις 09/9/2019 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00π.μ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης.

Κατά την αποσφράγιση των μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι αντιπρόσωποι των οικονομικών φορέων προσκομίζοντας το παραστατικό εκπροσώπησης.

Οι ενδιαφερόμενοι για πληροφορίες της διακήρυξης του διαγωνισμού μπορούν να απευθύνονται όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 8:00πμ - 15:00μμ στο Τμήμα Προμηθειών.

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2610-227-872, κ. Αναστασοπούλου.

Η δαπάνη της υπηρεσίας θα βαρύνει τον ΚΑΕ 429.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Διακήρυξης - Συνοπτικά στοιχεία.**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Συνοπτικός Διαγωνισμός.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	«Υπηρεσίες Λογιστικής Υποστήριξης»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	30.645,162 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ	3 8.000,00€
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	79210000-9
ΚΑΕ	429
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΚΗΜΔΗΣ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	Ημερομηνία: 27/8/2020. Ημέρα: Πέμπτη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 08/9/2020. Ημέρα: Τρίτη. Ώρα: 12:00 μ.μ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 09/9/2020. Ημέρα: Τετάρτη.  Ώρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Τμήμα Προμηθειών Γ.Ν. Πατρών «ο Άγιος Ανδρέας».
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γ.Ν. Πατρών «ο Άγιος Ανδρέας».
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	<a href="http://www.agandreashosp.gr">www.agandreashosp.gr</a>

## **ΑΡΘΡΟ 2: Θεσμικό Πλαίσιο.**

### *1) Οι νομοθετικές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.*

- Οι διατάξεις του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/9.8.2019), άρθρο 79 «Λογιστικές εργασίες σε νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς», παράγραφος 1. «Με αιτιολογημένη απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου, που εγκρίνεται από την αρμόδια Υγειονομική Περιφέρεια, τα Νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. δύνανται να αναθέτουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, την τήρηση των λογιστικών τους βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως, καθώς και τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Δημόσιων Μονάδων Υγείας (π.δ.146/2003, Α' 122) και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, εφόσον υπάρχει αδυναμία διεκπεραίωσης των εν λόγω λογιστικών εργασιών από το προσωπικό τους.» και παράγραφος 2. «Με απόφαση του Υπουργού Υγείας καθορίζεται κάθε άλλο σχετικό με την ανάθεση των εργασιών της παραγράφου 1 θέμα.»
- Η Υπουργική Απόφαση Β2α/οικ. 70504/7-10-2019 (ΦΕΚ 3815/Β'/15-10-2019) με την οποία καθορίζονται εκ νέου οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής – Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας και από την δημοσίευσή της καταργείται κάθε άλλη σχετική με το θέμα απόφαση. Με την ίδια απόφαση ορίζεται το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης προσδιορίζοντας επιπρόσθετες (σε σχέση με τις υποχρεώσεις που ορίζονταν στην προηγούμενη Υ.Α.) υποχρεώσεις του αναδόχου(παρ. 3 εδάφ. β), γ) 8) και 10) καθώς παρ. 4
- Ο Ν. 4609/2019 (ΦΕΚ 67/ΤΑ/3-5-2019) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ένοπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», άρθρο 56.
- Ο Ν. 4608/2019 (ΦΕΚ 66/ΤΑ/25-4-2019) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση στρατηγικών επενδύσεων και άλλες διατάξεις», άρθρο 33.
- Ο Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/ΤΑ/1-4-2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (EEL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρα 43 και 44.
- Ο Ν. 4583/2018 (ΦΕΚ 212/ΤΑ/18-12-2019) «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας», άρθρο 87.
- Ο Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ 171/ΤΑ/13-11-2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», άρθρο 107.
- Ο Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/ΤΑ/19-5-2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων».
- Ο Ν. 4542/2017 (ΦΕΚ 95/ΤΑ/1-6-2018) «Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας», άρθρο 4.

- Ο Ν. 4387/2016 (ΦΕΚ 85/τΑ/12-5-2016) μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», άρθρο 34.
- Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/τΑ/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τΑ/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τΑ/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τΑ/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Τη με αριθμ.158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
- Ο Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τΑ/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- Ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τΑ/23-12-2014) Α) Για την διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο Ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (τΑ' 297) και άλλες διατάξεις και του Ν. 3614/2007 (τΑ 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».
- Ο Ν. 4272/2014 (ΦΕΚ 145/τΑ/11-7-2014) «Προσαρμογή στο Εθνικό δίκαιο της Εκτελεστικής Οδηγίας 2012/25/ΕΕ της Επιτροπής της 9/10/2012 για τη θέσπιση διαδικασιών ενημέρωσης σχετικά με την ανταλλαγή, μεταξύ των κρατών – μελών, ανθρωπίνων οργάνων που προορίζονται για μεταμόσχευση. Ρυθμίσεις για την Ψυχική Υγεία και την Ιατρικώς Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή και λοιπές διατάξεις, άρθρο 47.
- Ο Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τΑ/8-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Ο Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τΑ/26-3-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (τΑ' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, άρθρα 1 και 3.
- Ο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τΑ/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

- Ο Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τΑ/9-5-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, παρ. Ζ.
- Ο Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/τΑ/28-2-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- Ο Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τΑ/15-9-2011), «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημόσιων Συμβάσεων», άρθρο 11 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τΑ' /2012).
- Ο Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/τΑ/2-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»,
- Ο Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τΑ/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Ο Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/τΑ/2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής», σύμφωνα με τον οποίο η διαχείριση όλων των αποβλήτων, καθώς και ο εθνικός σχεδιασμός της διαχείρισης όλων των αποβλήτων αποτελεί αρμοδιότητα του ΥΠΕΚΑ.
- Ο Ν. 3867/3-8-2010 (ΦΕΚ128/3-8-2010) άρθρο 27 παρ.12 «εξόφληση προμηθειών Νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών».
- Ο Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/τΑ/18-6-2017) «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις».
- Ο Ν.3527/2007 (ΦΕΚ 25/τΑ/9-2-2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- Ο Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/τΑ/4-4-2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
- Το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α' /2003)
- Το Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- Το Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- Το ΠΔ 113/2010 «Περί αναλήψεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/τεύχος Α').
- Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/1995)“ Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και συναφών θεμάτων” όπως αυτός έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί

- Το Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1974)

## 2) Τα έγγραφα και οι αποφάσεις.

2.1) Η υπ' αριθμ. 1525/11-11-2019 απόφαση του Διοικητή (ΑΔΑ: Ω9ΟΗ46906Λ-Ι09): «Ορισμός Επιτροπών σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών, αξιολόγησης και παρακολούθησης για την ανάδειξη αναδόχου της υπηρεσίας Λογιστικής Υποστήριξης».

2.2) Υπ' αριθ. 2<sup>η</sup>/2020 θέμα 62<sup>ο</sup> απόφαση του Δ.Σ με ΑΔΑ:Ω1ΛΑ46906Λ-4ΙΝ για την ανάθεση υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης του Νοσοκομείου σε εξωτερικό συνεργάτη

2.3)Υπ' αριθ. 15<sup>η</sup>/2020 θέμα 22<sup>ο</sup> απόφαση του Δ.Σ με Ω28146906Λ-5ΨΓ για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, του προϋπολογισμού, της σκοπιμότητας και της προκήρυξης για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ»

2.4) Η υπ' αριθμ. 1800/05-08-2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρεώσεων (ΑΔΑ:9Θ5Γ46906Λ-Υ08 και ΑΔΑΜ: 20REQ007168354».

2.5) Η υπ' αριθμ 38300/20/08/2020 Απόφαση της Διοίκησης της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ

## **ΑΡΘΡΟ 3: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Ορισμοί.**

### **Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.**

Φορέας διενέργειας: Γ.Ν. Πατρών «ο Άγιος Ανδρέας».

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καλαβρύτων 37, Τ.Κ. 26335, Πάτρα.

Τμήμα Προμηθειών.

Πληροφορίες: Νικολ. Αναστασοπούλου.

Τηλ. 2610-227-872.

e-mail: promithion@agandreashosp.gr

lanastas@agandreashosp.gr

### **Ορισμοί.**

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Ανάδοχος με έγγραφη δήλωση όπου περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως Υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής μ' αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωση του αποδέχθηκε τον διορισμό.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.



Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στην σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη: τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

α) τη Σύμβαση, β) την Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: Δημοσιότητα.**

Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στα εξής:

α) σύμφωνα με το Ν. 3861/2010 στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα «Διαύγεια»,

β) με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

γ) και στην ιστοσελίδα (Web Site) του ΓΝΠ «ο Άγιος Ανδρέας»: [www.agandreashosp.gr](http://www.agandreashosp.gr)

#### **ΑΡΘΡΟ 5: Τρόπος λήψης εγγράφων, διευκρινίσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών.**

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου της διακήρυξης γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://www.agandreashosp.gr>. Στην περίπτωση, αυτή τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση θα γίνεται με βάση τον αριθμό της διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν. 4412/2016.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν θα εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΑΡΘΡΟ 6: Δικαίωμα Συμμετοχής.**

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι και σε περίπτωση Ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα στα εξής:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι Ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 7: Κριτήριο ανάθεσης, προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής.**

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4412/2016, το κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Η τιμή θα δοθεί για το σύνολο των υπηρεσιών και για το συνολικό χρονικό διάστημα ήτοι ενός έτους.

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των οικονομικών φορέων στο δημόσιο, συνοπτικό διαγωνισμό αναφέρονται στα άρθρα 73, 74, 75 του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά, μαζί με την προσφορά τους τον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής που θα περιέχει τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

#### **A. Έλληνες πολίτες**

1) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, (ΤΕΥΔ) βάσει του άρθρου 79 παρ. 4. του Ν. 4412/2016 ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί από το Μέρος IV να συμπληρώσει μόνο την ενότητα (α) του χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του εντύπου. Επίσης δεν απαιτείται η συμπλήρωση του Μέρους V.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-3-2014 όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνονται τα παρακάτω:

- Οι όροι της διακήρυξης είναι ανεπιφύλακτα αποδεκτοί.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Σε οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση, ματαίωση του διαγωνισμού παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του.
- Η συμμετοχή του αφορά μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του εν λόγω διαγωνισμού.
- Η τεχνική προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας τις

οποίες έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

## **B. Αλλοδαποί**

1) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης, (ΤΕΥΔ) βάσει του άρθρου 79 παρ. 4. του Ν. 4412/2016 ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί από το Μέρος IV να συμπληρώσει μόνο την ενότητα (α) του χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του εντύπου. Επίσης δεν απαιτείται η συμπλήρωση του Μέρους V.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να δηλώνονται τα εξής:

- Οι όροι της διακήρυξης είναι ανεπιφύλακτα αποδεκτοί.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Σε οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση, ματαίωση του διαγωνισμού παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του.
- Η συμμετοχή του αφορά μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του εν λόγω διαγωνισμού.
- Η τεχνική προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας τις οποίες έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

## **Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά**

1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως. Ακόμη διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. ΙΚΕ και από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Δ.Σ., στις περιπτώσεις Α.Ε.

2) Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης.

Συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να καταθέσουν, αναλόγως με τη νομική μορφή κάθε νομικού προσώπου:

2.1) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων
- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.
- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής σε Διαγωνισμούς και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

2.2) Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

### 2.3) Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

### **Δ. Συνεταιρισμοί**

1) Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία (Α) Έλληνες Πολίτες, (Β) Αλλοδαποί και (Γ) Νομικά πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ακόμη διευκρινίζεται ότι το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

### **Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.**

1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχεία Α, Β και Γ, για τον κάθε οικονομικό φορέα, που συμμετέχει στην ένωση.

2) Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

### **ΑΡΘΡΟ 8: Υποβολή προσφορών.**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν εμπρόθεσμα την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 93, 94, 95 του Ν. 4412/2016.

Οι προσφορές υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο και θα πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο σύνολο (φάκελο ή συσκευασία) που αποτελείται από τρεις επιμέρους φακέλους (με τα αντίτυπα των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς).

Στο φάκελο κάθε προσφοράς (κυρίως φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Και οι τρεις επιμέρους φάκελοι πέρα των ανωτέρω ενδείξεων θα πρέπει να φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (συσκευασίας).

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς φακέλους ως εξής:

Η προσφορά με τα στοιχεία που θα τη συνοδεύουν θα υποβληθούν στον παρακάτω αριθμό αντιτύπων:

Δικαιολογητικά συμμετοχής: Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.

Τεχνική Προσφορά: Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.

Οικονομική Προσφορά: Ένα (1) Πρωτότυπο και ένα (1) Αντίγραφο.

και θα πρέπει να περιέχονται στον αντίστοιχο (υπο) - φάκελο.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν παραδόθηκαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή. Αυτές θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους ενδιαφερόμενους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφ' όσον αυτός το αποδεχθεί.

Ένα από τα αντίτυπα ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «Πρωτότυπο». Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον ενδιαφερόμενο.

Η Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Ο ενδιαφερόμενος, εφ' όσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή εφ' όσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιοδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Οι αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της διακήρυξης έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές αποτελούν στο σύνολο τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτές συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Οι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση υποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους υποψηφίους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών και μάλιστα στοιχεία που σχετίζονται με τα κριτήρια αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων δεν μπορούν να ανήκουν στην κατηγορία αυτή των εμπιστευτικών πληροφοριών.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: Τιμές προσφορών - Νόμισμα.**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ. Θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Οι προσφορές που δεν αναγράφουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφ' όσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στην τιμή θα περιλαμβάνεται κάθε επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ που βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς κλπ) βαρύνει τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Η τιμή θα καταγράφεται ως εξής:

- Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ
- Ποσοστό ΦΠΑ
- Συνολικό κόστος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.

Η προσφορά που αναφέρει την τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το τίμημα θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Επί ποινή αποκλεισμού, η τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνει την ανώτατη τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών. Οι ενδιαφερόμενοι να αναφέρουν τον κωδικό του είδους στην οικονομική τους προσφορά.

Σε περίπτωση που το ζητούμενο είδος δεν περιλαμβάνεται ή δεν αντιστοιχίζεται στο Παρατηρητήριο Τιμών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να το δηλώνουν στην οικονομική τους προσφορά.

### **ΑΡΘΡΟ 10: Χρόνος ισχύος προσφορών.**

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν. 4412/2016, οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν οι συμμετέχοντες, κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016, άρθρο 97, παρ. 4 και αποδεχθούν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Η προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφ' όσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους συμμετέχοντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

### **ΑΡΘΡΟ 11: Διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού.**

Στην προβλεπόμενη ημέρα και ώρα που ορίζεται στην διακήρυξη, θα πραγματοποιηθεί η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, σε ανοικτή συνεδρίαση από την αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 86, 96, 100, 102 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρίστανται προσκομίζοντας το παραστατικό νόμιμης εκπροσώπησης τους. Η τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης προσφοράς.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (αξιολόγηση δικαιολογητικών, αξιολόγηση τεχνικής και οικονομικής προσφοράς) σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016.

Η Επιτροπή ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά». Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο υποψήφιος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Επιτροπή μονογράφει και αποσφραγίζει τον κύριο φάκελο της προσφοράς, τον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και τον φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών μονογράφονται χωρίς ν' αποσφραγισθούν μέχρι να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Η Επιτροπή αιτιολογεί τεκμηριωμένα πιθανή απόρριψη ενός ή περισσότερων υποψηφίων.  
Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

Η Επιτροπή στη συνέχεια συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης.

Η σχετική απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες.

Ο διαγωνισμός δύναται να ολοκληρωθεί την ίδια ημέρα και αν δεν ο χρόνος δεν επαρκεί τότε σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής,

#### **ΑΡΘΡΟ 12: Απόρριψη προσφορών.**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης και σύμφωνα με το άρθρο 91 του Ν. 4412/2016 απορρίπτει τις προσφορές στις εξής περιπτώσεις:

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.
- Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- Αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
- Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας,
- Δεν περιλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την τιμή ή και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.
- Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της διακήρυξης,
- Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των (120) εκατόν είκοσι ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 13: Κρίσεις - Αποτελέσματα.**

Η επιλογή του προσωρινού Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ο τελικός ανάδοχος επιλέγεται σύμφωνα με το άρθρο 90 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφ' όσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά.

Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφ' όσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: Ενστάσεις - Προσφυγές.**

Οι ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: Ματαίωση διαδικασίας.**

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα την διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016. Η Αναθέτουσα



Αρχή με αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από σχετική γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα για τα εξής:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της διακήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία των άρθρων 29 ή 32 του Ν. 4412/2016,
- δ) αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς την διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: Δικαιολογητικά κατακύρωσης.**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο) να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II, III και IV του ΤΕΥΔ και βάσει του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο και αποστέλλονται ταχυδρομικώς στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφ' όσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για πέντε (5) επιπλέον ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών III.A, III.B και III.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του IV.A, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους συμμετέχοντες.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

**1)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), απόσπασμα ποινικού μητρώου (τελευταίου τριμήνου), ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΤΕΥΔ,

**2)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης):

I) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το Ελληνικό δημόσιο.

II) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του Ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

**3)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα). Πιστοποιητικό/ά το/τα οποίο/α να έχει εκδοθεί εντός του (τελευταίου τριμήνου) πριν την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης της από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**4)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV του ΤΕΥΔ, Πιστοποιητικό ότι ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασης. Κατά συνέπεια, θα πιστοποιείται αφ' ενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφ' ετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Αν το κράτος - μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 17: Κατακύρωση - σύναψη της σύμβασης.**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και κοινοποιείται στους συμμετέχοντες και στον προσωρινό ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016.

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική σύμβαση.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προσωρινό ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωρινού αναδόχου στον οποίο τελικά νόμιμα και έγκαιρα κατακυρώθηκε το αντικείμενο του διαγωνισμού, υπογράφεται η σύμβαση που συντάσσεται με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και στην προσφορά του.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά της ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι αντιφατικοί όροι, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Διακήρυξη, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά και η Απόφαση Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος.

### **ΑΡΘΡΟ 18: Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπόμενων του άρθρου 138 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί υποχρεούται να τις αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Ακόμη εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από τη σύμβαση και τη νομοθεσία. Ακόμη δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και απαγορεύεται ν' αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε ευθύνες που απορρέουν γι' αυτόν από την παρούσα.

### **ΑΡΘΡΟ 19: Οριζόντια ρήτρα.**

Σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 2 & 4, το άρθρο 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 107 παρ. 1 του Ν. 4497/2017, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

Όπως αυτές έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών και της καλής εκτέλεσης τους θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα συντάσσει και υπογράψει, για το σκοπό αυτό, πρωτόκολλο που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πληρωμής του Αναδόχου.

Τα αντικείμενα της Επιτροπής Παραλαβής είναι ο έλεγχος της έγκαιρης και σωστής ποσοτικά και ποιοτικά εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο.

Η απόρριψη των εργασιών αποτελεί δικαίωμα της Επιτροπής και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αιτιολογεί και να τεκμηριώνει τους λόγους.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί αντίστοιχα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: Απόρριψη παραδοτέου της σύμβασης - Αντικατάσταση.**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάσταση των υπηρεσιών ή / και των παραδοτέων αυτών με άλλα που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή / και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφ' όσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: Πληρωμή - Κρατήσεις.**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι κρατήσεις που βαρύνουν τον Ανάδοχο είναι οι εξής:

- Υπέρ Δημοσίου, παρακράτηση ποσοστού 0,02% επί της αξίας των τιμολογίων των συμβάσεων των προμηθειών και υπηρεσιών υγείας, μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α. και κάθε άλλου
- παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016.
- Υπέρ ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων 0,07% ΕΑΑΔΗΣΥ βάσει των τροποποιήσεων του Ν 4605/2019 και του Ν. 4610/2019.
- Υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών κράτηση 0,06 επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής
- Σύμβασης
- Παρακράτηση 8% για προκαταβολή φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013.
- Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας (αρθρ. 3 Ν 3580/2007)

Η Αναθέτουσα Αρχή επιβαρύνεται με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 23: Ανωτέρα βία.**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς βάσει του άρθρου 204 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά πριν τη λήξη της ημερομηνίας εκτέλεσης της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στον Ανάδοχο, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται και ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- Γενική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Αναδόχου.
- Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Αναδόχου.
- Πλημμύρα.
- Σεισμός.
- Πόλεμος.
- Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).
- Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (Embargo).

#### **ΑΡΘΡΟ 24: Κυρώσεις, Εκπτώσεις και Ποινικές ρήτρες.**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 107 παρ. 12 του Ν. 4497/2017, αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερα βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή του φορέα διεξαγωγής. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω ισχύουν τα άρθρα 203, 205, 218 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 25: Καταγγελία της σύμβασης.**

Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 107 παρ. 7 του Ν. 4497/2017 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφ' όσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 23 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών.**

Ο Ανάδοχος και η αναθέτουσα αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί στο πλαίσιο των αρχών της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Εφ' όσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δεν αποκλείεται, για ορισμένες περιπτώσεις, να προβλεφθεί στη σύμβαση η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία σύμφωνα με το άρθρο 176 του Ν. 4412/2016.

Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία τότε η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ή διαφωνίας ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια όπως προβλέπεται από το άρθρο 175 του Ν. 4412/2016 με εφαρμοστέο το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

### **ΑΡΘΡΟ 1: Τεχνική Προσφορά.**

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται σε ξεχωριστό (υπο) – φάκελο και συντάσσεται βάσει των τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο 1<sup>ο</sup> Παράρτημα της παρούσας και σύμφωνα με τον Πίνακα Συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών που υπάρχει στο 2<sup>ο</sup> Παράρτημα της διακήρυξης.

### **ΑΡΘΡΟ 2: Οικονομική Προσφορά.**

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε ξεχωριστό (υπο) – φάκελο και συντάσσεται βάσει του πίνακα που αναφέρεται στο 3<sup>ο</sup> Παράρτημα της παρούσας και λαμβάνοντας υπόψη τους όρους και τα άρθρα του Κεφαλαίου Ι της διακήρυξης.

**Ο Διοικητής  
του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών  
«Ο Άγιος Ανδρέας».**

**Ηλίας Θεοδωρόπουλος.**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1<sup>ο</sup> – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- **ΕΡΓΟ:** ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

#### **A. Επίβλεψη της εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος λογιστικής για το έτος 2020 και επεξεργασία δεδομένων για την αντίστοιχη περίοδο**

1. Υποστήριξη στη μηχανογραφική παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής, σύμφωνα με το Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δημοσίων Μονάδων Υγείας (Π.Δ. 146/2003)
2. Παρακολούθηση τήρησης Λογιστικής του Δημοσίου Λογιστικού με διπλογραφικό τρόπο (παρακολούθηση λογαριασμών τάξεως)
3. Έλεγχος και μηνιαία συμφωνία λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
4. Σύνταξη μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων (Ισοζύγια) για τη συμβατική περίοδο
5. Ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα διπλογραφικού συστήματος (επί τω έργω)
6. Υπόδειξη τρόπου εκτέλεσης εργασιών στο Δημόσιο Λογιστικό, για να υπάρχει ορθή απεικόνιση στο διπλογραφικό λογιστικό σύστημα
7. Γενική υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών σε θέματα Γενικής Λογιστικής

#### **B. Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων χρήσης 2020**

- Εγγραφές ανοίγματος χρήσης
- Έλεγχος λογαριασμών Γενικής Λογιστικής
- Ενημέρωση μητρώου παγίων
- Εγγραφές προσαρμογής
- Σύνταξη φύλλου μερισμού
- Εγγραφές αποθεμάτων
- Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης
- Εγγραφές κλεισίματος Ισολογισμού

- Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως

- Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης 2019 έως 30/06/2020 σε εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ 146/2003 καθώς και σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το Γ.Ν. Πατρών

- Σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου
- Κατάρτιση των οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή.

### **Γ. Εφαρμογή-υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως**

- Επικαιροποίηση κοστολογικής μελέτης (καθορισμός Κέντρων κύριων και βοηθητικών κέντρων Κόστους, Φύλλων μερισμού, κέντρων εσόδων κ.λ.π.)
- Ενσωμάτωση όλων των οικονομικών στοιχείων στο υποσύστημα της Αναλυτικής Λογιστικής (Σχέδιο Αναλυτικής Λογιστικής – Κέντρων Κόστους κύριων & βοηθητικών – φορέων κόστους – κέντρα εσόδων κ.λπ.)
- Παραμετροποίηση υποσυστημάτων ώστε να συγκεντρώνονται αυτομάτως τα ποσά δαπανών και εσόδων ανά κέντρο
- Αντιστοίχιση λογιστικού σχεδίου γενικής λογιστικής με τους αντικριζόμενους λογαριασμούς της αναλυτικής λογιστικής
- Αντιστοίχιση των ειδών η ομάδων ειδών των διαχειριστικών αποθηκών με κωδικούς αναλυτικής λογιστικής
- Δημιουργία τύπων μεταφοράς άρθρων στην αναλυτική λογιστική (γέφυρα) και σύνδεση τους με όλα τα κινούμενα παραστατικά αγορών – πωλήσεων και αναλώσεων
- Ενημέρωση των λογιστικών άρθρων της Ομάδας 9 στο μηχανογραφικό σύστημα του Νοσοκομείου σε μηνιαία βάση.
- Εξαγωγή του Οικονομικού Αποτελέσματος μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής σε περιοδική, κατ' ελάχιστον τριμηνιαία, βάση
- Ανάλυση του κόστους του Τμήματος και Προσδιορισμός του Οικονομικού Αποτελέσματος ανά Τμήμα.
- Ανάλυση του κόστους της προσφερόμενης υπηρεσίας από το Τμήμα.
- Προσδιορισμός του ποσοστού κάλυψης των λειτουργικών εξόδων του Τμήματος με τα Οργανικά Έσοδα
- Εξαγωγή δεικτών κόστους-εσόδων- αποτελέσματος ανά Τομέα

- Κοστολόγηση ανά κατηγορία θεραπείας / παθολογίας (Κλειστά Ενοποιημένα Νοσήλια που περιλαμβάνουν πλήρη απορρόφηση κόστους) ανά ημερολογιακό τρίμηνο (Ν.4046/2012).
- Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής εκμεταλλεύσεως
- Συνεχής επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως με επικαιροποίηση σε τριμηνιαία βάση των βάσεων μερισμού και αναμερισμού των στοιχείων του κόστους στα κέντρα και στους φορείς κόστους, βάσει των επιχειρησιακών δεδομένων από τη λειτουργία του Νοσοκομείου.
- Υποστήριξη προς τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου για την ανάπτυξη των εντύπων και των διαδικασιών που θα διευκολύνουν τη λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής Εκμεταλλεύσεως.

#### **Δ. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

1. Κατάρτιση και υποβολή της δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος 2020
2. Υποβολή προσωρινών Δηλώσεων Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών
3. Κατάρτιση και υποβολή Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Τιμολογίων ΚΕΠΥΟ (χρήσης 2020)

#### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

#### **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2020 ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

1. Παρακολούθηση και έλεγχος της τήρησης μηχανογραφικά της Γενικής Λογιστικής
2. Τακτοποίηση και επεξεργασία των λογιστικών γεγονότων
3. Έλεγχος και σύνδεση των λογαριασμών του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
4. Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ.146/2003
5. Συμφωνία και έλεγχος των εγγραφών των δύο λογιστικών συστημάτων όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003 σε μηνιαία βάση
6. Έλεγχος χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
7. Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος επιταγών κλπ.

8. Επίβλεψη συμφωνίας ταμείου

9. Εκτύπωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων στο Δημόσιο Λογιστικό και στη Γενική Λογιστική

10. Μηχανογραφικός έλεγχος των λογιστικών βιβλίων

11. Σύνταξη του μηνιαίου ισοζυγίου γενικής λογιστικής και λογαριασμών τάξεως στο τέλος του κάθε μήνα και παράδοσή του στο Λογιστήριο και στον Προϊστάμενο Οικονομικής Υπηρεσίας

**Το προς εκτέλεση έργο περιλαμβάνει τις παρακάτω επιμέρους εργασίες:**

**α)** Την εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 για λογαριασμό των Δημόσιων Μονάδων Υγείας.

Η εφαρμογή περιλαμβάνει την ορθή καταχώρηση όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή παραστατικά στα τηρούμενα στο λειτουργικό σύστημα των Δημόσιων Μονάδων Υγείας, λογιστικά βιβλία, και διόρθωση αυτών όπου απαιτείται. Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, της αναλυτικής λογιστικής και του δημόσιου λογιστικού, την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, αλλά και την κείμενη νομοθεσία, την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως με 31/12/2019 και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων τόσο για τα αποτελέσματα της αντίστοιχης απογραφής τέλους χρήσεως όσο και για την απογραφή τέλους χρήσης με 31/12/2019, ο έλεγχος των βιβλίων απογραφής, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης, αποτελούν μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

**β)** Την κατάρτιση και υπογραφή των από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/2003 και τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το Γ.Ν. Πατρών. Την σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, με ημερομηνία αναφοράς τις 31/12/2020.

**γ)** Ο έλεγχος και η τήρηση του Μητρώου Παγίων, η ενημέρωση του για τα αγορασθέντα πάγια και τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο.

**δ)** Την θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του αναγκαίου προσωπικού των δημόσιων μονάδων υγείας στα κυκλώματα της Γενικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού καθώς και συνεχής παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Στη συμβουλευτική υποστήριξη περιλαμβάνονται και οι

προτάσεις για την προσαρμογή των μηχανογραφικών εφαρμογών στις απαιτήσεις του ολοκληρωμένου Διπλογραφικού Συστήματος.

ζ) Έλεγχος των λογαριασμών τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 146/2003. Έλεγχος της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων (Π.Δ. 113/2010), με συμβουλευτική υποστήριξη στην ενημέρωση των λογαριασμών τάξεως και στην εξαγωγή των στοιχείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΓΛΚ (ανάληψη δαπανών, εκκρεμείς δεσμεύσεις, ανεξόφλητες υποχρεώσεις, ληξιπρόθεσμες οφειλές).

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ**

1. Οργάνωση – επίβλεψη – καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα της ετήσιας απογραφής με 31/12/2019.

I. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των εδαφικών εκτάσεων

II. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού

III. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των μεταφορικών μέσων

IV. Υπολογισμός και Αποτίμηση της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού

V. Ο έλεγχος του Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί

2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:

I. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων

II. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

III. Συμφωνία Ταμείου

IV. Συμφωνία οφειλετών

V. Συμφωνία απαιτήσεων

3. Φυσική απογραφή των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία

4. Έλεγχος για την σωστή τήρηση του Ημερολογίου Διαφόρων Πράξεων – Ταμείου, Αναλυτικού – Γενικού Καθολικού, Ισοζυγίων

5. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τα Νοσοκομεία με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική ήτοι:

I. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου των Νοσοκομείων σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.

II. Έλεγχος - συνεργασία με τις εταιρείες υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος των Δημόσιων Μονάδων Υγείας και με τις οικονομικές υπηρεσίες για την αξιόπιστη, αποτελεσματική συλλειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής. Οι σχετικές αναλυτικές διαδικασίες καθορίζονται με το Π.Δ. 146/2003.

III. Έλεγχος καταχώρησης τιμολογίων αγορών στο μηχανογραφικό πρόγραμμα διαχειρίσεων των Νοσοκομείων.

IV. Έλεγχος καταχώρησης και παρακολούθηση αντίστοιχων αναλώσεων αποθεμάτων από τα διάφορα τμήματα των Νοσοκομείων, επίσης μέσω των ίδιων προγραμμάτων.

V. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών και την έκδοση των μηχανογραφικών τίτλων πληρωμής των προμηθευτών και λοιπών υποχρεώσεων των Νοσοκομείων μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

VI. Παρακολούθηση σε ημερήσια βάση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών των Νοσοκομείων, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων-βελτιώσεων. Καταχώρηση τυχόν παραληφθέντων λογιστικών εγγραφών

VII. Σύνταξη μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα

VIII. Η εφαρμογή του ενιαίου πλαισίου κωδικοποίησης αναλυτικής λογιστικής

6. Καταχώρηση των εγγραφών τακτοποίησης και των προβλέψεων καθώς και το κλείσιμο των λογιστικών βιβλίων στο τέλος της χρήσης του 2020. Η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού τέλους χρήσης – έναρξης έτους, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος Ισολογισμού και των

Αποτελεσμάτων Χρήσεως στη σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και στην υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και στη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ. Απαραίτητη κρίνεται η συνεργασία με τους Ορκωτούς Ελεγκτές κατά την διαδικασία ελέγχου των Οικονομικών καταστάσεων, καθώς και η παρουσίαση αναλυτικής έκθεσης στο Δ.Σ. για την σχετική έγκριση.

7. Σύνταξη ισολογισμού του Νοσοκομείου με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ 146/2003, με ημερομηνία αναφοράς την 01/01/2020.

8. Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση των Νοσοκομείων για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

9. Η εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

10. Η εκμάθηση στα στελέχη των Νοσοκομείων των οικονομικών δεδομένων π.χ. χρησιμοποίηση αριθμοδεικτών, ώστε η Διοίκηση να μπορεί να έχει ολοκληρωμένη εικόνα για την πορεία των οικονομικών των Νοσοκομείων

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**

- Σύνταξη – έλεγχος – δημοσίευση των ετήσιων λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 καθώς και σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης για το Γ.Ν.Πατρών «Ο Άγιος Ανδρέας» έως την 31/05/2020.
- Σύνταξη ενοποιημένου ισολογισμού των ενοποιημένων Νοσοκομείων με απογραφή της περιουσιακής τους κατάστασης, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003, με ημερομηνία αναφοράς τις 31/12/2020.
- Υποβολή έγγραφων παρατηρήσεων/διαγνωστικών διορθωτικών κινήσεων, όποτε απαιτείται, κατά τη διάρκεια του έργου στους τομείς Λογιστικής και Μηχανογραφικής οργάνωσης και λειτουργίας.
- Συμφωνία μηνιαίων ισοζυγίων μέχρι τις 10 του επόμενου μήνα και παράδοσή τους στο Λογιστήριο (Γενικής, Αναλυτικής Λογιστικής και Λογαριασμών Τάξεως), υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή Συντονιστή Λογιστή Α Τάξης .
- Μηνιαίες συμφωνίες Μητρώου Δεσμεύσεων, αναλήψεων δαπανών και Λογαριασμών Τάξεως και παράδοσή τους στο Λογιστήριο μέχρι τις 10 του επόμενου μήνα
- Καταστάσεις αποτιμημένων απογραφών της 31-12-2020.
- Οριστικό Ισοζύγιο 2020.
- Οικονομικές Καταστάσεις και Προσάρτημα χρήσης 2020.
- Ενημερωμένα Λογιστικά Βιβλία, βιβλία Απογραφών και Ισολογισμού 2020.

- Εισηγητική Έκθεση για την ενημέρωση των Διοικήσεων για τη χρήση 2020.
- Έλεγχος των μεταφορών των λογαριασμών των ομάδων 2,6,7, & 8 της Γενικής Λογιστικής στους αντίστοιχους λογαριασμούς της Αναλυτικής Λογιστικής.
- Κατανομές των δαπανών στα Κέντρα Κόστους της Αναλυτικής Λογιστικής με βάση την κοστολογική μελέτη που έχει εκπονηθεί.
- Ανάπτυξη λογιστικού σχεδίου λογαριασμών της Αναλυτικής Λογιστικής (ομάδα 9 του ΠΔ 146/03) σύμφωνα με το εγχειρίδιο του ΥΥΚΑ και προσαρμοσμένου στις ιδιαίτερες ανάγκες πληροφόρησης του Νοσοκομείου.

Γενικότερα στις αρμοδιότητες και ευθύνες του αναδόχου είναι η υποστήριξη στην εύρυθμη λειτουργία του Λογιστηρίου του Γ.Ν.Πατρών-Ο Άγιος Ανδρέας σύμφωνα με τις διατάξεις των λογιστικών αρχών, φορολογικών νόμων και του Π.Δ. 146/2003 σχετικά με την εφαρμογή του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου των Μονάδων Υγείας και σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Για οποιαδήποτε παράληψη της παρούσας ισχύει ότι περιγράφεται στην υπ. αριθ. Β2α/οικ.70507/7-10-2019 Εγκύκλιο του Υπουργού Υγείας

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα και τις υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου. Σημειώνεται, ότι οι παραπάνω εργασίες του αναδόχου θα υλοποιούνται σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο των διοικητικών Υπηρεσιών του Γ.Ν.Πατρών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο κοστολογικό σχεδιασμό και μηχανογραφικές εργασίες, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημοσίου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Σε τήρηση λογιστικών βιβλίων Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Ειδικότερα, θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη τριετής εμπειρία σε εφαρμογή του π.δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των: π.δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και π.δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

β) Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, Λογιστή Φοροτέχνη Α τάξεως, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στην Δημόσια Μονάδα Υγείας, και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση



που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

γ) Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή – φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή – φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως και να διαθέτουν Πτυχίο τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής, ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ.

δ) Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής – Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων είτε των π.δ. 146/2003, 05/1998 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).

ε) Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάση του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

στ) Δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος που είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί στα Νοσοκομεία. Η γνώση του μηχανογραφικού συστήματος αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης από άλλον φορέα υγείας που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα. Κατόπιν των ανωτέρω προκύπτει ότι οι ανωτέρω εργασίες απαιτούν εξειδικευμένες λογιστικές γνώσεις που δεν διαθέτει το υπηρετούν προσωπικό του Νοσοκομείου αφενός και συνεχή λογιστική υποστήριξη από εξειδικευμένους εξωτερικούς λογιστές αφετέρου.

Επιπλέον να υπάρχει η δυνατότητα υπολογισμού οικονομικών, λειτουργικών, επενδυτικών και ποιοτικών δεικτών που αφορούν την λειτουργία του φορέα και σύνταξης και εκπόνησης επιχειρησιακού σχεδίου του Νοσοκομείου.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου, σε ετήσια βάση, ανέρχεται σε 38.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3<sup>ο</sup> – ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4<sup>ο</sup> – ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. .... ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ «ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ»  
ΚΑΙ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»**

Στην Πάτρα σήμερα ..... οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

### **Αφ' ενός,**

Το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών «ο Άγιος Ανδρέας» που εδρεύει στην οδό Καλαβρύτων 37, ΤΚ 26335 και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης, από τον Διοικητή, κ. Θεοδωρόπουλο Ηλία, νομίμως διορισθέντος, δυνάμει της υπ' αριθμ.: Γ4β/Γ.Π. οικ. 2423/17-1-2020 (ΦΕΚ 30/17-1-2020 Τεύχος Υπαλλήλων Ειδικών Θέσεων και Οργάνων Διοίκησης Φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα) απόφασης του Υπουργού Υγείας νομίμως εν προκειμένω εκπροσωπούντος αυτό κατ' άρθρο 7, παρ. 4, περ. στ εδ. 3 και άρθρο 7 παρ. 8 περ. 23 και παρ. 6 περ. 9 του Ν. 3329/2005 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3527/2007.

Το Γ.Ν. Πατρών «Άγιος Ανδρέας» στο εξής θα αναφέρεται στην σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

### **και αφ' ετέρου,**

Η εταιρεία με την επωνυμία «.....» που εδρεύει στην οδό ....., Τ.Κ. ...., Αθήνα, τηλέφωνο: ....., ΑΦΜ .....και εκπροσωπείται νόμιμα στο παρόν από τον κ. .... με ΑΔΤ: .....

Η ανωτέρω εταιρεία στο εξής θα αναφέρεται στη σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

### **Λαμβάνοντας υπόψη:**

- 1) Την υπ' αριθμ. .... διακήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Η υπ' αριθμ. .... Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης, (ΑΔΑ: .....
- 3) Η υπ' αριθμ. πρωτ. ....τεχνική και οικονομική προσφορά της εταιρείας.
- 4) Την υπ' αριθμ. ....απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: .....) σχετικά με την έγκριση των δικαιολογητικών κατακύρωσης και της ανάθεσης του αντικείμενου της σύμβασης.
- 5) Όλες τις κείμενες διατάξεις των Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Εγκυκλίων περί «Προμηθειών του Δημοσίου» και περί «Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων».

### **Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:**

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ.**

*Αντίκλητος:* Το πρόσωπο που ο Ανάδοχος με έγγραφη δήλωση όπου περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως Υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής μ' αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωση του αποδέχθηκε τον διορισμό.

*Διοικητική εντολή:* οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής στον Ανάδοχο σχετικά με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

*Έγγραφο:* κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

*Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:* Η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

*Ημέρα:* η ημερολογιακή ημέρα.

*Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ):* Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή με βασικές αρμοδιότητες την παραλαβή και την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

*Προθεσμίες:* τα αναφερόμενα στη σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στην σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

*Προσφορά:* η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

*Σύμβαση:* η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί.

*Συμβατικά τεύχη:* τα τεύχη της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:

α) τη Σύμβαση, β) την Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει έναντι της αμοιβής την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης που θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του και με την απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
-----	------------------	------------------------	------------------	--------------------------------

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ..... με ημερομηνία έναρξης ..... και ημερομηνία λήξης .....

Η σύμβαση διακόπτεται αυτοδικαίως και αζημίως για το δημόσιο, στην περίπτωση που συναφθεί άλλη σύμβαση από την ΕΚΑΠΥ ή από Νοσοκομείο αρμοδιότητας της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ ως αποτέλεσμα ενιαίου διαγωνισμού ή αν υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις.

Για το παρόν άρθρο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 53 παρ 2 εδ. ια και του άρθρου 217 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή.

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προϋποθέτει ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την πραγματοποίηση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δικές του δαπάνες για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του Ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως ισχύει και έχει τροποποιηθεί, βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς τον ΦΠΑ, για την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση των προβλεπόμενων του άρθρου 138 του Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί υποχρεούται να τις αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Ακόμη εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προβλέπονται ή απορρέουν από τη σύμβαση και τη νομοθεσία. Ακόμη δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ακόμη απαγορεύεται ν' αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε ευθύνες που απορρέουν γι' αυτόν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος, ενδέχεται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης να αποκτήσει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται η Αναθέτουσα Αρχή. Ως εκ τούτου αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το υφιστάμενο θεσμικό, κανονιστικό και νομικό πλαίσιο για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως:

α) Δεν υποβάλλει τα δεδομένα σε κανενός είδους επεξεργασία (ενδεικτικά τροποποίηση, εξαγωγή, χρήση, διάδοση, συσχέτιση ή συνδυασμό, διασύνδεση, διαγραφή κλπ.) με κανένα τρόπο και για κανένα σκοπό.

β) Δεν κοινοποιεί ούτε γνωστοποιεί σε τρίτους τα δεδομένα παρά μόνο αν υποχρεούται προς τούτο από το νόμο.

Η οιαδήποτε συλλογή και επεξεργασία δεδομένων (ακόμα και απλών) από τον Ανάδοχο που αφορούν το εν λόγω έργο, γίνεται στα πλαίσια της ρητής συμμόρφωσης του Αναδόχου στον Κανονισμό της ΕΕ 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων από την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (GDPR).

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΚΥΡΩΣΕΙΣ, ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.**

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 107 παρ. 12 του Ν. 4497/2017, αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερα βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή του φορέα διεξαγωγής. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω ισχύουν τα άρθρα 203, 205, 218 του Ν.4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς βάσει του άρθρου 204 του Ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά πριν τη λήξη της ημερομηνίας εκτέλεσης της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στον Ανάδοχο, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται και ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- Γενική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Αναδόχου.
- Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Αναδόχου.
- Πλημμύρα.
- Σεισμός.
- Πόλεμος.
- Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).
- Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (Embargo).

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η τροποποίηση των όρων της παρούσας γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελείται όταν πραγματοποιηθεί η πληρωμή του ολόκληρου του τιμήματος και εκπληρωθούν όλες οι υποχρεώσεις. Αναφορικά με το παρόν άρθρο ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 202 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.**

Η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 133 του Ν. 4412/2013 δύναται ν' ασκήσει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης εφ' όσον συντρέχει μια από τις παρακάτω περιπτώσεις:

-Η παρ. 5 ή παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (τΑ' 115).

-Η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.



-Ο Ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από την διαδικασία της σύναψης σύμβασης.

-Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ που έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.**

Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η σύμβαση.
- β) Η νομοθεσία περί Προμηθειών του Δημοσίου.
- γ) Η διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου.

Για τα θέματα που καθορίζονται, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά.

Αντίκλητος του Αναδόχου στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται με την παρούσα ο κ..... Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και με τηλεομοιοτυπία.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί στο πλαίσιο των αρχών της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Εφ' όσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δεν αποκλείεται, για ορισμένες περιπτώσεις, να προβλεφθεί στη σύμβαση η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία σύμφωνα με το άρθρο 176 του Ν. 4412/2016.

Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία τότε η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ή διαφωνίας ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια όπως προβλέπεται από το άρθρο 175 του Ν. 4412/2016 με εφαρμοστέο το Ελληνικό και το Κοινωνικό δίκαιο.

Η παρούσα, αφού γράφηκε σε δύο όμοια αντίτυπα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, υπογράφηκε ως έπεται και έλαβε από ένα αντίτυπο ο καθένας των συμβαλλομένων.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
«ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ» |**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
«.....»**

## **5ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 158/2016 απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις του Ν. 4412/2016 και ειδικά ότι δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1, 2 & 4 και του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλειστούν και ότι πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με το άρθρο 75 (εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο).

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, χωρίς καθυστέρηση, να παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή όλα τα δικαιολογητικά και έγγραφα που αναφέρουν στην υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, εφ' όσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, τόσο κατά την διαδικασία σύναψης της σύμβασης, όσο και κατά την εκτέλεση της.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr))

Σχετικά με τη συμπλήρωση του ισχύει η Κατευθυντήρια Οδηγία 23 - (Απόφαση 3/24-01-2018 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα: «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)», ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε.

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**  
**[άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (τΑ 147)]**  
**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup>**  
**και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: Γενικό Νοσοκομείο Πάτρας «ο Άγιος Ανδρέας».
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99222007.
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Τ.Κ. : Καλαβρύτων 37, Πάτρα, 26335.
- Αρμόδιος υπάλληλος για πληροφορίες: Γεωργιάδης Ι.
- Τηλέφωνο: 2610-227-872.
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: promithion@agandreashosp.gr & georgiadis@agandreashosp.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): <http://www.agandreashosp.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης:

.....

CPV:

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [.....]
- Εφ' όσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (*εάν υπάρχει*): [.....]

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>ν</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>ν</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται  
ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**



### Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- ❖ συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>ix</sup>.
- ❖ **δωροδοκία**<sup>x,xi</sup>.
- ❖ **απάτη**<sup>xii</sup>.
- ❖ **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>xiii</sup>.
- ❖ **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>xiv</sup>.
- ❖ **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« <b>αυτοκάθαρση</b> ») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></p>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>xxiv</sup></i> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει <b>τις υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b><sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</li> <li>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></li> </ul> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή</b> επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup> :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i> <b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b> <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b> <i>[.....]</i>

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα · ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### **α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

##### **Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα</b> που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής <sup>xxxiii</sup> ; του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]



## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y<sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p>

	[.....][.....][.....]
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>

### Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει/πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Περιγραφή</th> <th style="width: 25%;">ποσά</th> <th style="width: 25%;">ημερομηνίες</th> <th style="width: 25%;">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p> <p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέψει τη</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Ναι [ ] Όχι</p>								



<p>απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
--	---

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]</i></p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

***Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:***

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]<sup>xlv</sup></i></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιορισθεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*



---

---

---