



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,**  
**ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**Π Α Τ Ρ Α 4-11-2015**

**Αρ. Πρωτ.: 33186**

**Αριθ. Διακήρυξης: 5/2014**

**Αρ. Συστημ. ΕΣΗΔΗΣ:16995**

**Ταχ.** : Καλαβρύτων 37, Τ.Κ. 26331  
**Διεύθυνση** : Πάτρα  
**Τμήμα** : Οικονομικό (Γραφείο  
: Προμηθειών)  
**Πληροφορίες** : Σ. Ανωγιάτη  
**Τηλέφωνα** : 2610 –227872  
**FAX** : 2610 - 227896  
**E-mail** : [promithion@agandreashosp.gr](mailto:promithion@agandreashosp.gr)  
**Ηλεκτρονική** : [www.agandreashosp.gr](http://www.agandreashosp.gr)  
**Δ/νση**

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

Το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών

**Έχοντας υπόψη:**

#### **A. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:**

1. Του Ν 2286/95 (ΦΕΚ19/Α/1995)«Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2323/95 (ΦΕΚ145/Α/1995) «Υπαίθριο εμπόριο και άλλες διατάξεις» του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
2. Της αριθμ.Π1-1105/2-3-2006 εγκύκλιο του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Εφαρμογή της οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις.
3. Του Ν.2522/1997,«Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ»
4. Του Ν2741/1999( ΦΕΚ 199/α/99), «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες διατάξεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις».
5. Του Ν 2328/1995,(ΦΕΚ159/Α/95)όπως τροποποιήθηκε με το Ν2372/96 (ΦΕΚ29/Α/96) άρθρο 11 και το Ν2414/96 (ΦΕΚ 135/Α/1996) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/96),«Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημόσιου ή των νομικών προσώπων του Ευρύτερου

δημοσίου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05,

6. Του Ν.2955/01 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις»
7. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
8. Του Ν.3310 /05 (ΦΕΚ 30/Α/2005) «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν 3310/05 «Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή των καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
9. Της με αριθμ.24014/25-11-2005 (ΦΕΚ1637/Β/05) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3414/2005»
- 10.Του Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις
- 11.Του Ν. 3527/2007(ΦΕΚ 25/Α/9.2.2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
12. Του Π.Δ.60/2007(ΦΕΚ 64/16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.»
13. Του Π.Δ.118/10-07-07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) ( Φ.Ε.Κ. 150 Τεύχος Α')
14. Του Ν.3580/07 «Προμήθειες φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
15. Του Ν. 3548/2007 « Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68 Α/20-03-2007) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 ΦΕΚ 163 Α/04-09-2010».
16. Του Ν.3867/3-8-2010 (ΦΕΚ128/3-8-2010) άρθρο 27 παρ.12 «εξόφληση προμηθειών Νοσοκομείων και ρυθμίσεις θεμάτων σχετικών διαγωνισμών».
17. Του Ν. 3886/30-09-2010 (ΦΕΚ 173/Α) « Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου1989/(L395).....της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
18. Της με αριθμ.11081/14-12-2011 ( ΦΕΚ 2957/Β/23-12-2011) Απόφασης του Υφυπουργού Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης
19. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007(Πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 20.Της με αριθμ. 7528/05-09-2011 ( ΦΕΚ 2045/Β/14-09-2011) Απόφασης του Υφυπουργού Υγείας & Κοινων/κης Αλληλεγγύης.
21. Του Ν.3918/2011 (ΦΕΚ 31/02-03-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»
22. Του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/01-03-2012) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοιν/κης Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης .....της εθνικής οικονομίας».
23. Του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-03-2012) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».
24. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29-05-2013) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

# 15PROC003262959 2015-11-06

και άλλες διατάξεις»

25. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) « Διοικητικές απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων, Υπηρεσιών Δημοσίου τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/92 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
26. Του Ν. 4281/08-08-2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α/08-08-2014) : «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
27. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
28. Το με αριθμ. πρωτ.4802/30-09-2014 έγγραφο της Ε.Π.Υ. με θέμα : «Οδηγίες για την άμεση χρήσης του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ( εφεξής ΕΣΗΔΗΣ) από 01-10-2014»
29. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α' /13.07.2012).
30. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α'/22.11.2010).
31. το Ν.2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
32. Το ν.2859/2000 «περί Φ.Π.Α.», (ΦΕΚ 248/Α' /07.11.2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α' /09.03.1999) όπως ισχύει.
- 34.Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 35.Το α. 24 του ν.2198/1994 (ΦΕΚ 43/Α'/22.03.1994) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
36. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α' /11.04.1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών των Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων και προμηθειών του Δημοσίου και των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα».
- 37.Την υπ. αρ. ΑΠ: 2024709/601/0026/08.04.1998 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και υπηρεσίες» (ΦΕΚ 431/Β/07.05.1998).
- 38.Την υπ. αρ. Π1/ 2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

## **Β. Τις αποφάσεις-έγγραφα:**

1. Την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677/Β) « Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων». (Ε.Σ.Η.Δ.ΗΣ)».
2. Τις με αριθ. 12179/2014 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 1893 /τ.Β /11-7-2014 και με αριθ. 13289/2015 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 1716 /τ.Β /17-8-2015 «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»
3. Το αριθ.εισ.πρωτ.40016/09-12-2014 έγγραφο της Διοίκησης 6<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ, περί έγκρισης του ΠΠΥΥ 2014-ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2014-2015 στο ΦΕΚ 3261/τ.Β/04-12-2014 .
4. Η αριθ.6484 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 3693/Β/31-12-2014 περί Ορισμό φορέων διενέργειας για την υλοποίηση του ΠΠΥΥ έτους 2014 Πιστώσεις 2014-2015 και παράταση των ΠΠΥΥ των ετών

5. Η αρ.254/06-02-2015 απόφαση Διοικητή 6<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ σχετικά με χορήγηση εξουσιοδότησης και ορισμού φορέων εκτέλεσης για την διενέργεια διαγωνισμών του ΠΠΥΥ 2014 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2014-2015.
6. Η αριθ.πρωτ.6507/11-12-2013 απόφαση Επιτροπής Προμηθειών Υγείας.
7. Το Ν.3527/07 Κεφάλαιο Β' ( Λοιπές Διατάξεις) τρίτο άρθρο παρ. 22
- 8.Το Ν.4281/8-8-2014 ΜΕΡΟΣ Β' περί Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών , τροποποιεί τις μέχρι σήμερα διαδικασίες και οι διαγωνισμοί από 60.000,00€ και ενώ πρέπει να διενεργούνται ηλεκτρονικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ
9. Το αρ.εισ. πρωτ.4555/13-2-2015 έγγραφο της 6 ης ΥΠΕ σχετικά με την προκήρυξη των διαγωνισμών .
- 10.Την αρ. 31/22-09-2015 θέμα ΕΗΔ 21 με ΑΔΑ ΨΠΧ246906Λ-ΧΘΙ απόφαση του ΔΣ έγκριση προκήρυξης του διαγωνισμού ΠΠΥΥ2014 ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2014-2015

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Δημόσιο Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ιματισμού και Στεγνού Καθαρισμού που αναφέρονται στο Παράρτημα Ε' της παρούσας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον ΚΑΕ 0843.
3. Η διάρκεια της ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης (3) παράτασης κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία (30) ημερών, από την δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της υπ. αρ. Π1/2390/2013 Υπουργικής Απόφασης.
5. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες (άρθρο 13, παρ. 1, ΠΔ 118/07) προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί (άρθρο 13, παρ. 3, ΠΔ 118/07), εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

#### 6. Τόπος – Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
		ΛΗΞΗ	
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ WWW.PROMITHEUS.GOV.GR ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ	6.11.2015 ΗΜΕΡΑ: ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07.12.2015 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ: 15:00ΜΜ	14.12.2015 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 12:00ΠΜ

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) όπως ισχύει και στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β' της παρούσης.

**7.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- β) Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**8.** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. Ο κατάλογος των Αρχών που παρέχουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν την έδρα τους στην Ελλάδα, αναφέρεται στην ιστοσελίδα της Αρχής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (<http://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/ElectronicCommunications/DigitalSignatures/SupervisedList.html>). Στη συνέχεια εγγράφονται στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

**8.1** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής:

**8.1.1** Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γεν. Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

**8.1.2** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

**8.1.3** Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

**8.2** Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

**8.3** Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

9. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός, θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

9.1	«ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
9.2	«ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
9.3	«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
9.4	«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ »	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
9.5	«ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
9.6	«ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
9.7	«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄
9.8	«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ. α του Π.Δ.118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα, ήτοι μέχρι την ημερομηνία εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15. παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/07, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα άσκησης της εν λόγω ένστασης. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται από εγγεγραμμένους Προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

10. Η τελική επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, βασιζόμενη στο οριζόμενο δια της παρούσης κριτήριο αξιολόγησης.

11. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το Δημόσιο. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί προς δημοσίευση στο Φύλλο της Εφημερίδας της Ελληνικής Κυβερνήσεως και η διακήρυξή του θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.agandreashosp.gr> και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

12. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στη Διακήρυξη αυτή ρυθμίζεται από τις διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου, όπως αυτές ισχύουν.

ΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΦΕΡΕΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**6<sup>η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ**  
**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,**  
**ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**«ΠΛΥΣΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ»**

ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV: 98310000-9

---

ΑΡ. ΔΙΑΚ. 5/2014

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ: 16995

ΠΑΤΡΑ, 2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Πατρών Διοικητική – Οικονομική Υπηρεσία Υποδιεύθυνση Οικονομικού / Τμήμα Προμηθειών
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Παροχή Υπηρεσιών Πλύσης Ίματισμού και Στεγνού Καθαρισμού
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Πατρών
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ CPV	98310000-9
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	€100.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ	ΟΧΙ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Ηλεκτρονική υποβολή:</b> 07.12.2015. ώρα Ελλάδας 15:00 μμ. <b>Έντυπη προσφορά:</b> Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, <u>κατά περίπτωση</u> , σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας <u>τριών εργάσιμων ημερών</u> από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής .
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Ηλεκτρονική Υποβολή:</b> Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) (ηλεκτρονική μορφή) <b>Έντυπα δικαιολογητικά κατά περίπτωση:</b> Στην έδρα του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών Γρ. προμηθειών
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η αποσφράγιση των προσφορών των υποψηφίων προμηθευτών θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ την <b>14.12.2015</b> , ώρα Ελλάδας 12:00 μμ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> <a href="http://www.agandreashosp.gr">www.agandreashosp.gr</a> ⇒Γραφείο Προμηθειών
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του ΦΕΚ την 6.11.2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ	06-11-2015



**Άρθρο 1 Αντικείμενο της Προμήθειας**

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (ΠΠΥΥ) έτους 2014, το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών προκηρύσσει για τις ανάγκες του ανοικτό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ιματισμού και Στεγνού Καθαρισμού (CPV 98310000-9) στο Νοσοκομείο με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2014. Οι προς ανάθεση υπηρεσίες με τις τεχνικές προδιαγραφές τους παρατίθενται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε΄ της παρούσης.

**1.1 Διάρκεια Προμήθειας**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο διατηρώντας το δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

**1.2 Προϋπολογισμός της Προμήθειας και Τρόπος Πληρωμής Προμηθευτή**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος Διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου κι ειδικότερα τον ΚΑΕ 0843.

Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της ανάθεσης, περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση αυτού. Κατά την πληρωμή ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος. Οι νόμιμες κρατήσεις αφορούν:

- α) Ε.Α.Α.: 0,10%
- β) Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%
- γ) Φόρος : 1% (υγρά καύσιμα), 4% (λοιπά αγαθά), 8% (υπηρεσίες)

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ.2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998), όπως ισχύει. Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις, τα ορισθέντα στο ΠΔ 113/2010 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**Άρθρο 2. Πλαίσιο Υλοποίησης της Ανάθεσης/Προμήθειας****2.1 Θεσμικό Πλαίσιο**

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

**2.2 Γλώσσα Διαδικασίας**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του Προμηθευτή/Αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

**2.3 Δημοσιότητα - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού**

Το παρόν τεύχος Διακήρυξης διατίθεται από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής [www.agandreashosp.gr](http://www.agandreashosp.gr), την ΔΙΑΥΓΕΙΑ <http://et.diavgeia.gov.gr> και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr/](http://www.promitheus.gov.gr/). Περίληψη της Διακήρυξης δημοσιεύτηκε στις 06.11.2015 στο Τεύχος Δημοσίων Διακηρύξεων του Φύλλου της Ελληνικής Κυβέρνησης και στον ημερήσιο τύπο

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται για την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των εγγράφων του παρόντος διαγωνισμού που θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο. Σε περίπτωση εντοπισμού οποιασδήποτε παράλειψης ή σφάλματος, υπερτερούν τα αντίτυπα των εν λόγω εγγράφων τα οποία τηρούνται στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του έργου και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- β) Ενώσεις φυσικών ή/ και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ) Συνεταιρισμοί
- δ) Κοινοπραξίες

Και:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα όπως ορίζεται ανωτέρω.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8 του ΠΔ 118/2007 σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα δεν είναι εγκαταστημένα σε κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή δεν δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό εξαιτίας της νομοθεσίας τρίτων χωρών, στις οποίες είναι εγκαταστημένα, που δεν έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ.
- Τα ανωτέρω ισχύουν και για οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης.

### **Άρθρο 3. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

Διευκρίνιση: Σε ό,τι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Σε ό,τι αφορά δε στις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησης των ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4250/2014.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

#### **3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Π.Δ. 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου).

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται κατωτέρω, θα πρέπει επίσης να υποβληθούν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

«4/2015 Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Πλύσης Ιματισμού και Στεγνοί Καθαρισμού (CPV 98310000-9) στο Νοσοκομείο για ένα (1) έτος και με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης (3) παράτασης κατόπιν απόφασης ΔΣ, προυπ/σας δαπάνης 100.000,00€ συμπ/νου ΦΠΑ με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, στο πλαίσιο εκτέλεσης του ΠΠΥΥ 2014»

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 14-12-2015

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

### 3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά**» και  
(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

#### 3.2.1 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### 3.2.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου \*.pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, το ν.4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

a/a	Περιγραφή Δικαιολογητικών
1	<b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό κατά το άρθρο 157 του Ν. 4281/14 ύψους <u>2%</u> της προϋπολογισθείσας δαπάνης της Διακήρυξης εκτός ΦΠΑ (η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου *.pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Υπόδειγμα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στο Παράρτημα Ζ' της παρούσης).
2	<b>Παραστατικό εκπροσώπησης</b> , κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι

	προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.
3	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση<sup>1</sup></b> της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά από τον προσφέροντα (φυσικό πρόσωπο) ή σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:</p> <p>α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.  β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.  γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.  δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού</p> <p>Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες:</p>
<b>A.</b>	<p>Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07, ήτοι:</p> <p>- <b>i)</b> συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),  <b>ii)</b> δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),  <b>iii)</b> απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C316 της 27.11.1995, σελ. 48),  <b>iv)</b> νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),  <b>v)</b> Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.  <b>vi)</b> για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.  <b>vii)</b> δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.  <b>viii)</b> Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p>
<b>B.</b>	<p>Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ.118/07 καταστάσεις, ήτοι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p> <p>-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p>
-	<p>Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, δηλ. ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p>
-	<p>Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p>
-	<p>Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>
-	<p>Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).</p> <p>Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του</p>

<sup>1</sup> Δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής

	Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα.
-	Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.
-	Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.
-	Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153)
-	Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).
-	Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα ηλεκτρονική υποβολή / έντυπη προσκόμιση όπου απαιτείται των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.
4	<b>Τα νομιμοποιητικά έγγραφα</b> κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ. ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού (Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και, εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις (για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
5	Για τις Ενώσεις προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της ένωσης</li> <li>• Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.</li> <li>• Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην Ένωση, απαιτείται πρακτικό απόφασης ΔΣ ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με άλλα μέλη της ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.</li> </ul>

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που στην χώρα του υποψηφίου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

**3.2.1.2. Τεχνική Προσφορά**

**Η Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Αναλυτικότερα, στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

α) **Πλήρη τεχνική περιγραφή** στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση-παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα συνυποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα). Προς τούτο συντάσσεται και υποβάλλεται ψηφιακά υπογεγραμμένος ο **Πίνακας Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ε' της παρούσης.

β) Τα κατατιθέμενα **εγχειρίδια (prospectus)**, τα οποία πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του μητρικού κατασκευαστικού οίκου ή εκτυπώσεις από επίσημες τοποθεσίες του κατασκευαστή στο διαδίκτυο, η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση των οποίων πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά ή να προκύπτει σαφώς από τα υποβληθέντα στοιχεία. Πρέπει επίσης να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής που προϊόντος στο πλαίσιο της πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και του Δημοσίου) του ενδιαφέροντος του.

γ) **Δηλώσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 118/07:**

i) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

ii) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

iii) Επίσης, στην προσφορά τους, επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωσή τους προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

δ) **Δικαιολογητικά του άρθρου 9 του Π.Δ.118/07**

i) Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν **υποχρεωτικά** πιστοποιητικά, τα οποία να βεβαιώνουν την τήρηση εκ μέρους του προμηθευτή ή των υποκατασκευαστών του, **προτύπων διαχείρισης** (π.χ. ποιότητας, υγιεινής και ασφάλειας, περιβαλλοντικής διαχείρισης κ.τ.λ.), αυτά πρέπει να βασίζονται στα σχετικά ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. EN ISO 9000, EN ISO 22000, EN ISO 14001). Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.

Στο παρόν Διαγωνισμό, οι συμμετέχουσες εταιρείες θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά **EN ISO 9001**.

ii) Εάν το προϊόν υπάγεται στις Οδηγίες Τεχνικής Εναρμόνισης, θα πρέπει από τον προμηθευτή να προσκομίζονται όλα τα προβλεπόμενα από την Ευρωπαϊκή νομοθεσία δικαιολογητικά, για να επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση με τα σχετικά κανονιστικά έγγραφα. Σε περίπτωση που τα προϊόντα δεν είναι πιστοποιημένα σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης βάσει των σχετικών οδηγιών ή κανονισμών ή διεθνών προτύπων, τα οποία να έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης ή ελέγχου προϊόντων, διαπιστευμένο προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής

Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation– EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.).

iii) Σε περίπτωση που από τις τεχνικές προδιαγραφές απαιτείται η προσκόμιση Εκθέσεων Δοκιμών Ποιοτικού Ελέγχου για τα προϊόντα, αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί η συμμόρφωση των προϊόντων με επιμέρους απαιτήσεις ποιότητας (ιδιότητες και χαρακτηριστικά) που περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές. Οι Εκθέσεις Δοκιμών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένα εργαστήρια ποιοτικού ελέγχου ή από εργαστήρια αναγνωρισμένων ικανοτήτων.

ε) Αναλυτική περιγραφή (Πίνακας) του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης, των μέσων αυτής προς εξασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων της.

στ) Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού κατά ειδικότητα, θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή.

ζ) Επίσημα στοιχεία οικονομικής δραστηριότητας και επιφάνειας από τα οποία να προκύπτει ο κύκλος εργασιών και τα οικονομικά αποτελέσματα των τριών (3) τουλάχιστον ετών, σε παροχή υπηρεσιών κι ειδικότερα:

(i) Ισολογισμοί των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων της εταιρείας.

(ii) Δήλωση για το κατ' έτος ύψος του κύκλου εργασιών των τριών τουλάχιστον τελευταίων ετών (εφόσον δεν προκύπτει από τα προηγούμενα).

η) Κατάλογο των κυριότερων πελατών (κυρίως Νοσοκομείων).

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής.

### **3.2.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή \*.pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Στην περίπτωση αυτή ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Προμηθευτής **πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΣΤ** της παρούσης.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

### **Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας για όλα τα είδη/υπηρεσίες συνολικά.**

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της Δ\ξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω. Το αποτέλεσμα θα κατακυρωθεί στον προσφέροντα, που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

### 3.2.2.1. Τιμές

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται ανά είδος και σε αυτή θα περιλαμβάνεται η αξία των προσφερόμενων ειδών, η μεταφορά και η παράδοσή τους καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και για παράδοση του εμπορεύματος/υπηρεσίας ελεύθερου μέχρι και εντός των αποθηκών του Νοσοκομείου. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, **η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Σε περίπτωση που το προσφερόμενο είδος συγκροτείται από περισσότερα του ενός μέρη που υπόκεινται σε διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται με βάση **το κόστος που θα προκύψει από το σύνολο των ειδών.**

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους στο **Παρατηρητήριο Τιμών** του Υπουργείου Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για τις περιπτώσεις που έχει εφαρμογή). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, απορρίπτονται. (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011). Οικονομικές προσφορές που είναι ανώτερες από τις τιμές που καταγράφονται στο Παρατηρητήριο Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας κατά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών του διαγωνισμού, **απορρίπτονται** (Ν. 3918/2011, άρθρο 13, - ΦΕΚ 31/τ.Α'/02.03.2011).

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### 3.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07) και την με αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Η αμοιβή του Αναδόχου/Προμηθευτή θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Η αναθέτουσα αρχή, γίνεται υπερήμερη, χωρίς να απαιτείται όχληση και οφείλει τόκους μόλις περάσει η προβλεπόμενη από το άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/07 προθεσμία, κατά τα ειδικότερα σ' αυτό οριζόμενα.

Το ύψος των τόκων υπερημερίας που είναι υποχρεωμένη να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή υπολογίζεται με βάση το επιτόκιο που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα («Επιτόκιο αναφοράς») προσαυξημένο κατά 8 τουλάχιστον επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες πάνω από το επιτόκιο αναφοράς που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα.

### Άρθρο 4. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 14.12.2015 και ώρα 12:00μμ, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων,



σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **Άρθρο 5. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες –οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **Άρθρο 6. Διαδικασία Ανάδειξης Μειοδότη – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου \*.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο επόμενο άρθρο. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

#### **Άρθρο 7. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Δικαιολογητικά που αφορούν στην προσωπική κατάσταση του προσφέροντος και τα οποία υποβάλλονται κατά τα ως άνω από αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά περίπτωση είναι:

##### **7.1 Οι Έλληνες πολίτες:**

**7.1.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφη ηλεκτρονική ειδοποίηση, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση,

- i) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, **ήτοι**
  - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
  - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
  - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
  - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

ii) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

**7.1.2** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

**7.1.3** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**7.1.4** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 7.1.2, 7.1.3 και 7.1.4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**7.1.5** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.

## **7.2 Οι αλλοδαποί:**

**7.2.1** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της ως άνω παραγράφου 7.1.1.

**7.2.2** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

**7.2.3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 4 έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**7.2.4** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**7.2.5** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

## **7.3 Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

**7.3.1** Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5, αντίστοιχα. Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του νομικού προσώπου, της ως άνω παραγράφου, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

**7.3.2** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παραγράφου 6 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (η τελευταία περίπτωση για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**7.3.3** Βεβαίωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ότι δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ.99 του Ν.3588/2007 (Α' 153).

#### **7.4 Οι συνεταιρισμοί:**

**7.4.1.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την παράγραφο 6 έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παραγράφου 7.1.1.

**7.4.2** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, αντίστοιχα.

**7.4.3** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **7.5 Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή που αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

#### **Άρθρο 8. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

#### **Άρθρο 9. Ανάδειξη Μειοδότη**

Όταν αυτός στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή ένα ή περισσότερα από τα ως άνω έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν υποβάλλει και προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά όπου απαιτείται η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν υποβάλλει ηλεκτρονικά και δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

#### **Άρθρο 10. Ενστάσεις - Προσφυγές**

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και το άρθρο 4 του Ν. 3886/10 (Φ.Ε.Κ.173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 63 Ν 4055/12 ( Α 51) καθώς και το α. 12 της υπ. αρ. Π1/2390 Υπουργικής Απόφασης, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμίων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 11. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ κι έως 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 Ευρώ και άνω περιλαμβανομένου ΦΠΑ στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από την διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Εάν κατά την αξιολόγηση των προσφορών, που θα υποβληθούν και ειδικότερα βάσει της τιμής του μειοδότη, προκύψει ανάγκη επαύξησης της προϋπολογισθείσας δαπάνης, για την προκηρυχθείσα ποσότητα της παρούσας σε ποσοστό μεγαλύτερο του 10% αυτής, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και η προμήθεια θα επαναπρογραμματίζεται εκτός εάν ο μειοδότης δεχθεί εγγράφως, αναλόγως τον περιορισμό της προσφοράς του.

Ο Υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (**επισυναπτόμενο σχέδιο στο Παράρτημα Η' της παρούσας**). Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Προμηθευτής στον οποίο κοινοποιήθηκε η σχετική ανακοίνωση δεν προσέλθει για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Η σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Προμηθευτή/Αναδόχου ή νομίμως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Άρθρο 12. Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ (€), 2% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης έκτος ΦΠΑ ή της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\ξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της συνολικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρ.25 του Κ.Π.Δ.(118/07) και στην παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1 2390/2013.

### **Άρθρο 13. Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα.

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις που αναφέρονται στο προόμιμο της απόφασης διενέργειάς του, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, κι ειδικότερα τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Π.Δ. 118/07 περί προμηθειών.

Η **διάρκεια** της σύμβασης θα ορισθεί για ένα έτος από της υπογραφής της με δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης.

Η ισχύς της υπ' όψη σύμβασης θα διακόπτεται αυτοδικαίως στην περίπτωση κατά την οποία, στο μεταξύ, συναφθούν νέες συμβάσεις και αναδειχθούν χορηγητές από την ΕΠΥ, την 6<sup>η</sup> Υ.ΠΕ ή από άλλο Νοσοκομείο της 6<sup>ης</sup> ΥΠΕ που διενεργεί ενιαίο διαγωνισμό. Επίσης σε περίπτωση παράδοσης και λειτουργίας του επταώροφου κτιρίου του νοσοκομείου μας κατά την διάρκεια της σύμβασης δύναται αυτή να λυθεί μονομερώς.

### **Άρθρο 14. Παράδοση – Εκτέλεση Υπηρεσίας/Προμήθειας**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά στην αρμόδια Υπηρεσία του Νοσοκομείου σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της Διακήρυξης και τις τρέχουσες ανάγκες του, όπως αυτές καθορίζονται από τη λειτουργία του και κατά την απόλυτη κρίση του, εντός του προβλεπομένου από την σύμβαση χρόνου, ο οποίος και θα αναφέρεται στην προσφορά. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Π.Δ 118/07, με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Νοσοκομείου για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το αρμόδιο Τμήμα του Νοσ/μείου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το είδος.

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από αρμόδια για αυτό Επιτροπή Παραλαβής του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των ειδών ισχύουν οι προβλεπόμενες κυρώσεις των άρθρων 32, 33 και 34 του Π.Δ. 118/07.

### **Άρθρο 15. Δικαίωμα Μатаίωσης Διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου) διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει κατόπιν σχετικής αιτιολογημένης γνωμοδότησης της Επιτροπής:

α) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης.

β) Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Την ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία Ι και ΙΙ των περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ. 150 Α).

δ) Την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

i. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.

ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

## **Άρθρο 16. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

## **Εμπιστευτικότητα – Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικές**

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να το γνωστοποιήσει γραπτώς στην αρμόδια Επιτροπή, καθώς και να το επισημαίνει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς του, σύμφωνα με τις οδηγίες της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07

Ο παρών διαγωνισμός γίνεται με **κριτήριο την χαμηλότερη τιμή**

### 1. Παράδοση & παραλαβή

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραλαμβάνει τον ακάθαρτο ιματισμό του Νοσ/μείου εντός 24 ωρών από την παραγγελία και να τον επιστρέφει σ' αυτόν απολύτως καθαρό και καλά σιδερωμένο.

Η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού από τον ανάδοχο θα γίνεται με έξοδά του μεταφορικά μέσα που θα πρέπει να είναι καθαρά και απολυμασμένα.

Η μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται με διαφορετικό αυτοκίνητο από αυτό που θα παραδίδει τον καθαρό ιματισμό στο Νοσοκομείο.

Επίσης η παραλαβή και η επιστροφή του ιματισμού θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ώρες (8.30πμ-09.30 πμ) δια της προσπελάσεως του αυτοκινήτου εις το πλησιέστερο σημείο παραλαβής του Νοσ/μείου και ενώπιον τριμελούς **επιτροπής παραλαβής που θα ορίσει ο Διοικητής του Νοσ/μείου.**

Τα παραλαμβανόμενα είδη από τον ανάδοχο πλύσεως θα πρέπει να επιστρέφονται μέσα σε μία ημέρα χωρισμένα σε είδη και συσκευασμένα σε σάκους καθαρούς μιας χρήσεως

### 2. Υποχρεώσεις Ανάδοχου

Ο καθαρισμός του Ιματισμού θα γίνεται με απορρυπαντικό για το οποίο έχει εκδοθεί άδεια κυκλοφορίας και το οποίο θα εξασφαλίζει επαρκή και συγχρόνως Υγιεινό καθαρισμό. Σε περίπτωση που θα δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στο Ίδρυμα (μη επαρκής καθαρισμός, εμφάνιση παθήσεων οφειλομένων στο χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό κλπ), ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντικαταστήσει το χρησιμοποιούμενο απορρυπαντικό.

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση από τον ανάδοχο άλλων χημικών ουσιών κατά την πλύση που μπορούν να καταστρέψουν τον ιματισμό.

Το Νοσ/μείο μπορεί με αρμόδια όργανά του να πραγματοποιεί εντατικούς ελέγχους στα πλυντήρια του ανάδοχου, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να επιδεικνύει επικυρωμένο φωτ/φο της άδειας κυκλοφορίας του απορρυπαντικού το οποίο χρησιμοποιεί.

Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους της τεχνικής πλυσίματος και σιδερώματος.

Αν κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι ένα ή όλα τα είδη δεν έχουν πλυθεί ή σιδερωθεί καλά τα επιστρέφει στον ανάδοχο με πρακτικό επιστροφής για την επανάληψη του πλυσίματος ή σιδερώματος.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιστρέψει πλυμένα καλά και σιδερωμένα σε είκοσι τέσσερις ώρες χωρίς καμία ιδιαίτερη αμοιβή.

Τα αυτοκίνητα που θα μεταφέρουν τον καθαρό ιματισμό και μόνο πρέπει να φέρουν βεβαίωση από αρμόδια Δημόσια υπηρεσία ότι είναι απολυμασμένα καθώς επίσης και για το χρόνο ισχύος της απολύμανσης. Τα ανωτέρω έγγραφα θα συνοδεύουν το αυτοκίνητο.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε χάσιμο ή ζημιά του ρουχισμού του Νοσ/μείου και υποχρεούται χωρίς καμία αντίρρηση να καταβάλλει την αξία του ρουχισμού που έχασε ή κατέστρεψε.

Η ανωτέρω αξία του απολεσθέντος ρουχισμού θα καταλογίζεται σε βάρος του ανάδοχου μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής ή υπηρεσίας με απόφαση του Δ.Σ του Νοσοκομείου.

Κατά την παραλαβή του πλυμένου ιματισμού πρέπει να συντάσσεται από την οικεία επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο σε διπλούν, οποιαδήποτε απώλεια του ιματισμού βαρύνει τον ανάδοχο.

Επίσης κατά την παραλαβή και παράδοση του ιματισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι μπροστά ή δι' αντιπροσώπου του ενήλικου και εγγραμμάτου, του οποίου θα πρέπει να είχε καταστήσει γνωστή την ιδιότητα αυτή στο Νοσ/μείο που παρέχει τις υπηρεσίες του και ο οποίος θα πρέπει να υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και παραδόσεως όπως και τα πρακτικά επιστροφής για την επανάληψη της πλύσεως καθώς και τα πρακτικά παραβάσεων.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος ή ο αντιπρόσωπός του αρνηθούν να υπογράψουν τα πρακτικά η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να αναφέρει στο πρακτικό την άρνηση η οποία θα αποτελέσει επιβαρυντικό στοιχείο κατά την εξέταση της παραβάσεως από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

### 3. Κυρώσεις

Για κάθε γενικά παράβαση, των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί από τον ανάδοχο η αρμόδια υπηρεσία του Ίδρυματος διαβιβάζει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να επιβάλλει



μία των παρακάτω κυρώσεων που προβλέπονται από το Π.Δ.118/07 ή τυχόν τροποποιήσεις του (κανονισμός προμηθειών-ΚΑΠ):α) Σύσταση, β) πρόστιμο που μπορεί να κυμαίνεται, από 300,00 EURO μέχρι 3.000,00 EURO

Παραβάσεις που επισύρουν τις πιο πάνω -κυρώσεις είναι:

- α) Καθυστέρηση παραδόσεως πλυμένου και σιδερωμένου ιματισμού.
- β) Η μη τήρηση (εξ ολοκλήρου ή μερικώς) του τρόπου παραδόσεως του Ιματισμού.
- γ) Παράδοση Ιματισμού κακώς πλυμένου ή σιδερωμένου.
- δ) Μερική παράδοση Ιματισμού.
- ε) Άρνηση παραλαβής ακαθάρτου ιματισμού, ή επιστροφή αυτού λόγω κακού πλυσίματος ή σιδερώματος.
- στ) Απώλεια ιματισμού.
- ζ) Φθορά Ιματισμού.
- η) Ανάρμοστη συμπεριφορά του ανάδοχου. Στην κακή εργολαβική, εκτός των άλλων συμπεριφορά συμπεριλαμβάνεται η χρήση μη εγκεκριμένων απορρυπαντικών ή η μη απολύμανση των αυτοκινήτων μεταφορές του καθαρού Ιματισμού.

#### 4. Εκτέλεση Συμβάσεων.

Για την εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί, θα επιληφθούν τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου.

Συγκεκριμένα, η παραλαβή και ο έλεγχος του Ιματισμού, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της διακήρυξης από την Επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τα επίσης προβλεπόμενα από το σχετικό άρθρο αυτής.

Τα συντασσόμενα πρωτόκολλα παραλαβής, τα οποία είναι από τα δικ/κά πληρωμής, θα υποβάλλονται στο αρμόδιο για την εξόφληση των σχετικών τιμολογίων, όργανο του Ιδρύματος.

Τα πρωτόκολλα επί των οποίων σημειώνεται οποιοσδήποτε μορφής παράβαση (καθυστέρηση ή ποιοτική εκτροπή κλπ), θα διαβιβάζονται δε στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, προκειμένου να επιβληθούν οι προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### 5. Λοιποί Όροι

Οι προσερχόμενοι στον διαγωνισμό, πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι το πλυντήριο τους θα πρέπει απαραίτητα να πληροί τις σχετικές Υγειονομικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και τα όσα καθορίζονται στο "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε" που προσαρτάται στην παρούσα διακήρυξη.

#### 6. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

- 6.1. Ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να καταθέσει κατάλογο ( **τεχνικές προδιαγραφές** ) με όλα τα στοιχεία των μηχανημάτων ( τον αριθμό και το είδος των μηχανημάτων και γενικότερα του εξοπλισμού που διαθέτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης ) και οχημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσει.
- 6.2. Ονομαστική κατάσταση με τα υλικά που προτίθεται να χρησιμοποιήσει , συνοδευόμενα από τα ενημερωτικά φυλλάδια της κατασκευάστριας εταιρείας ( χημική σύνθεση , άδεια κυκλοφορίας , δελτίο δεδομένων ασφάλειας προϊόντος ).
- 6.3. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών , σε συμβάσεις που αφορούν την παροχή υπηρεσιών πλυσίματος ιματισμού σε χώρους παροχής υγείας , Νοσοκομεία .
- 6.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές του διαγωνισμού και μάλιστα να αναφέρει ρητά τα σημεία από τα οποία αποκλίνει από αυτές ώστε να αξιολογηθούν ανάλογα από την επιτροπή διενεργείας του διαγωνισμού .

**ΟΙ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΟΡΟΙ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΣΕ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥΣ . ( ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ )**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' : «ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος λαμβάνει γνώση των ποσοτικών και ποιοτικών Τεχνικών Προδιαγραφών και των Ειδικών Όρων και δεσμεύεται ότι θα συμμορφώνεται με όλους τους όρους οι οποίοι είναι απαράβατοι σύμφωνα με την παράγραφο 7 του άρθρου 3 του Π.Δ 118/07.

Ο υποψήφιος ανάδοχος απαιτείται να συνοποβάλει πλήρες ηλεκτρονικό έγγραφο Τεχνικής Προσφοράς και Φύλλου Συμμόρφωσης (Υπόδειγμα Πίνακα ΙΙ) ψηφιακά υπογεγραμμένου.

### 1. Ποσοτικές και Τεχνικές Προδιαγραφές των Ειδών

1.1 Οι προς ανάθεση υπηρεσίες, οι οποίες παρατίθενται στον κατωτέρω **Πίνακα Ι**, θα πρέπει να καλύπτουν τις οριζόμενες ελάχιστες **προδιαγραφές του Πίνακα ΙΙ**:

#### Πίνακας Ι: «Πίνακας ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΛΥΝΟΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ»

ΓΝ ΠΑΤΡΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ (ΤΜΧ)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ με ΦΠΑ
Σεντόνια Λευκά	70000	30.135,00 €
Σεντόνια Πράσινα μεγάλα	17000	6.273,00 €
Σεντόνια Πράσινα σχιστά	3000	1.291,5 €
Κουβέρτες Λινές	8000	14.760,00 €
Κουβέρτες Ακρυλικές	2000	4.428,00 €
Μαξιλαροθήκες	25000	6.150,00 €
Παντελόνια διάφορα	6000	5.904,00 €
Μπλούζες ( Χειρουργείου και Νοσηλευτικού )	4700	4.624,8 €
Ποδιές χερ ( προστατευτικές )	12500	16.912,5 €
Ποδιές –Ρόμπες ( πλαστικές )	22	29,766 €
Προσόψια	2800	688,8 €
Υποσέντονα	7000	1.549,8 €
Ρόμπες Ιατρών	2600	3.517,8 €
Φορμάκια μπεμπέ	9800	3.616,2 €
<b>Ν.Μ.Ν ΘΩΡΑΚΟΣ</b>		
Σεντόνια λευκά	150	55,35€
Μαξιλαροθήκες	40	9,84€
Μαξιλάρια	20	7,38€
Κουβέρτες πικέ	30	51,66€

**Πίνακας ΙΙ: «Πίνακας ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ»**

α/α	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ			
<b>A</b>	<b>Εγκαταστάσεις πλυντηρίων αναδόχου Εταιρείας</b>			
1	Οι εγκαταστάσεις του αναδόχου πρέπει να πληρούν τις σχετικές Υγειονομικές Διατάξεις και τις Διατάξεις του Υπουργείου Βιομηχανίας.	NAI		
2	Οι εγκαταστάσεις των πλυντηρίων πρέπει να είναι σχεδιασμένες με τέτοιο τρόπο ώστε να ενισχύουν αρχιτεκτονικά το διαχωρισμό των χώρων καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού και να υποστηρίζονται από τον κατάλληλο εξαερισμό.	NAI		
3	Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας για τις εγκαταστάσεις του , οι οποίες θα πρέπει να πληρούν τις εκάστοτε ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις	NAI		
4	Επιβάλλετε διαρρύθμιση των εγκαταστάσεων σε 3 ζώνες 1) ζώνη παραλαβής - προσωρινής αποθήκευσης – διαλογής ακάθαρτου ιματισμού 2) ζώνη πλυντηρίων – στεγνωτηρίων 3) ζώνη σιδερωτηρίων – διπλώματος – αποθήκευσης καθαρού ιματισμού .	NAI		
5	Πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του προσωπικού , εγκαταστάσεις για το πλύσιμο των χεριών και ντους	NAI		
6	Το πάτωμα του χώρου να είναι κατασκευασμένο από ανθεκτικό υλικό ώστε να διευκολύνεται η καθαριότητα και απολύμανση .	NAI		
7	Ο χώρος πρέπει να καθαρίζεται με βάση περιοδικό πρόγραμμα , με έμφαση στα υψηλά και δυσπρόσιτα σημεία , ώστε να ελέγχεται η συγκέντρωση σκόνης .	NAI		
8	Ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει ανάλογα δικαιολογητικά που να πιστοποιούν τη συνεργασία του με συνεργείο μυοκτονίας – απεντόμωσης και την ανάλογη δραστηριότητα στις εγκαταστάσεις των πλυντηρίων – σιδερωτηρίων .	NAI		
9	Τα μηχανήματα καθαρισμού να είναι τελευταίας τεχνολογίας , αυστηρών προδιαγραφών ( αυτοποιημένα πλυντήρια , σιδερωτήρια ).	NAI		
10	Η χρήση και συντήρηση των πλυντηρίων θα γίνεται με τήρηση των οδηγιών του κατασκευαστή .	NAI		
11	Οι εγκαταστάσεις πρέπει να αερίζονται πολύ καλά	NAI		
12	Αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου που θα διενεργήσει το διαγωνισμό , μπορεί να μεταβεί στις εγκαταστάσεις του αναδόχου για να ελέγξει εάν τηρούνται οι ζητηθείσες προδιαγραφές . Επίσης μετά την ανάληψη του έργου . η Ε.Ν.Λ. / ο Ε.Δ.Υ καθώς και η επιτροπή που θα οριστεί για την παρακολούθηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης , μπορούν κατά βούληση να προβούν σε αιφνிடιαστικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων του αναδόχου και της συνολικής διαχείρισης του ιματισμού . Ο ανάδοχος	NAI		

	υποχρεούται να διευκολύνει το έργο χωρίς να προβάλει αντιρρήσεις και να συμμορφώνεται με τυχόν παρατηρήσεις .			
<b>B</b>	<b>Απομάκρυνση ακάθαρτου-μολυσματικού ιματισμού</b>			
1	Η ανάδοχος εταιρεία θα παραλαμβάνει τον ακάθαρτο και μολυσματικό ιματισμό από τα κατά τόπους τμήματα του Νοσοκομείου	ΝΑΙ		
2	. Η παραλαβή , μεταφορά προς και από τις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνεται με ευθύνη , έξοδα , προσωπικό και μεταφορικά μέσα του ιδίου .	ΝΑΙ		
3	Κατά τη μεταφορά του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού πρέπει οπωσδήποτε να χρησιμοποιούνται από το προσωπικό κατά περίπτωση , τα απαραίτητα προστατευτικά μέσα ( γάντια , μάσκα , μπλούζα ) .	ΝΑΙ		
4	Η απομάκρυνση του ακάθαρτου ιματισμού ( όπως και η παροχή καθαρού ) θα γίνεται 7 φορές την εβδομάδα , η απομάκρυνση του ακάθαρτου θα γίνεται 8.30-9.00 π.μ , παρουσία και υπαλλήλου από το τμήμα ιματισμού. Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην παράδοση του καθαρού ιματισμού αποτελεί παράβαση των όρων της σύμβασης .	ΝΑΙ		
5	Η τοποθέτηση του ακάθαρτου ιματισμού θα γίνεται μέσα σε ειδικούς υφασμάτινους σάκους καλά κλεισμένους και στεγανούς ώστε να αποφεύγονται οι διαρροές . Οι σάκοι παραλαβής του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού θα προσκομίζονται από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
6	Οι σάκοι με τον ακάθαρτο ιματισμό φορτώνονται σε τροχήλατο όχημα προκειμένου να μεταφερθούν στο αυτοκινούμενο μεγάλο όχημα . Το τροχήλατο αυτό όχημα θα προσκομίζεται από τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
7	Ο μολυσμένος ιματισμός φέρει ειδική σήμανση ( κατάλληλη αυτοκόλλητη ετικέτα )και μάλιστα σε διπλούς σάκους ( νάιλον χρώματος κίτρινου )για τυχόν διαρροές .	ΝΑΙ		
8	Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται χωρίς να προβάλει αντιρρήσεις , να παραλάβει τον ακάθαρτο ιματισμό που φέρει την ένδειξη << μολυσμένος >>, δηλ. που είναι εμποτισμένος με αίμα και άλλα βιολογικά υγρά , καθώς και αυτός που προέρχεται από ασθενείς με λοίμωξη τέτοια που να αποτελεί δυνητικό παράγοντα κινδύνου για το προσωπικό και τους υπόλοιπους ασθενείς . Κάθε άρνηση του αναδόχου για την παραλαβή τέτοιου ιματισμού θα τιμωρείται με ανάλογη οικονομική ρήτρα ( 1% ) επί της συμβατικής δαπάνης .	ΝΑΙ		
<b>Γ</b>	<b>Διαλογή και χειρισμός του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού στο χώρο των πλυντηρίων .</b>			
1	Η διαλογή του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού , να γίνεται στο χώρο των πλυντηρίων με την λήψη κατάλληλων προφυλάξεων.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν εισάγει τον ακάθαρτο ιματισμό να κάνει ένα υποτυπώδη διαχωρισμό των πολύ ακάθαρτων από τα	ΝΑΙ		

	λιγότερα και να τα πλένει χωριστά .Επίσης πριν την πλύση να αφαιρεί τυχόν εμφανή στερεά υπολείμματα ( κόπρανα , τρίχες κ.λ.π ) .			
3	Η διαλογή να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην αναταράσσεται ή να τινάζεται και να δημιουργείται σκόνη .	ΝΑΙ		
<b>Δ</b>	<b>Πλύσιμο – στέγνωμα – σιδέρωμα</b>			
1	Το πλύσιμο και το σιδέρωμα θα γίνεται και τις 7 μέρες της εβδομάδας .	ΝΑΙ		
2	Το πλύσιμο στοχεύει στην αφαίρεση των ρύπων , έτσι ώστε ο ιματισμός να είναι ασφαλής από υγιεινής άποψης και η όψη του να είναι ευχάριστη αισθητικά .	ΝΑΙ		
3	Τα πλυντήρια πρέπει να διαθέτουν θερμομέτρα που να δείχνουν την ακριβή θερμοκρασία κατά τη διάρκεια όλου του κύκλου πλυσίματος και δείκτες έλεγχου καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
4	Το νερό που χρησιμοποιείται για το πλύσιμο του ιματισμού πρέπει να προέρχεται από το κεντρικό δίκτυο ύδρευσης της περιοχής .Σε αντίθετη περίπτωση ( γεώτρηση κ.λ .π ) θα πρέπει να προσκομισθούν από τον ανάδοχο βεβαιώσεις από αρμόδια υπηρεσία ή πιστοποιημένο εργαστήριο, που θα πιστοποιούν την καταλληλότητα του .	ΝΑΙ		
5	<b>ΠΡΟΠΛΥΣΗ</b> . Συνιστάται αρχικά πρόπλυση του ιματισμού με κρύο ή χλιαρό νερό στους 35 βαθμούς C , το οποίο διεισδύει ευκολότερα στις υφασμάτινες ίνες και απομακρύνονται έτσι οι ρύποι και μειώνεται σημαντικά το μικροβιακό φορτίο .Ακολουθούν τρία ξεβγάλματα διάρκειας 3’ το καθένα . Προτεινόμενη ποσότητα υγρού διπλάσια από το βάρος του ιματισμού . Ακλουθεί στύψιμο . Προσθήκη οικιακής χλωρίνης ( 50-150ppm ) σε κρύο νερό , Ξέβγαλμα 5min.	ΝΑΙ		
6	<b>ΚΥΡΙΑ ΠΛΥΣΗ</b> . Πλύσιμο στους > 71βαθμούς C και όχι πάνω από 90 βαθμούς C γιατί καταστρέφεται ο ιματισμός ) για τουλάχιστον >25 λεπτά .  Για μάλλινες – ακρυλικές ή άλλα ευαίσθητα ρούχα η θερμοκρασία να ρυθμίζεται ανάλογα ( στους 40 βαθμούς C ) . Χρήση απορρυπαντικού και χλωρίνης μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας ( στην προβλεπόμενη συγκέντρωση ) . Επίσης και χρήση λευκαντικού παράγοντα με βάση το οξυγόνο.	ΝΑΙ		
7	Συνιστάται χρήση μαλακτικού ( άοσμου ) , το οποίο καθιστά τα υφάσματα πιο απαλά , ευχαρίστα στον ασθενή , μειώνοντας το χνουδίσια και αφήνει στο ιματισμό μια επίστρωση που δεν επιτρέπει την ανάπτυξη μικροβίων .	ΝΑΙ		
8	Όλα τα απορρυπαντικά , λευκαντικά , απολυμαντικά και μαλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο , θα πρέπει	ΝΑΙ		

	να είναι σκευάσματα με την ανάλογη έγκριση του Γενικού Χημείου του Κράτους . Μάλιστα ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τόσο κατάσταση των χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων με τις ανάλογες εγκρίσεις όσο και δείγμα αυτών για αξιολόγηση από την επιτροπή που θα διενεργήσει το διαγωνισμό .			
9	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα που οφείλεται σε κάποιο από τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα ( ανεπαρκής καθαρισμός , φθορά , ξέβαμμα , αλλεργία , ερεθισμός ) , το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση.	ΝΑΙ		
10	Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν πιο γρήγορα διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθέσεις παράγοντα ανάπτυξης μικροβίων .	ΝΑΙ		
11	Ο πλυμένος ιματισμός θα οδηγείται στις εγκαταστάσεις του σιδερωτηρίου υποχρεωτικά με κυλιόμενους ιμάντες ή τροχήλατους καθαρούς κάδους .	ΝΑΙ		
12	Ο ιματισμός του χειρουργείου να πλένεται σε χωριστή πλύση . Το ίδιο ισχύει και για οποιοδήποτε άλλο είδος ιματισμού με βαρύ μικροβιακό φορτίο .	ΝΑΙ		
13	Οι στολές εργασίας του προσωπικού επίσης να πλένονται σε χωριστή πλύση .	ΝΑΙ		
14	Εξυπακούεται ότι απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο η ανάμιξη ιματισμού του Νοσοκομείου μας με ιματισμό άλλου Νοσοκομείου ή χώρου εστίασης ή οτιδήποτε άλλο , εξυπηρετεί ο ανάδοχος .	ΝΑΙ		
15	<u>ΣΤΕΓΝΩΜΑ-ΣΙΔΕΡΩΜΑ</u> . Ο καθαρός ιματισμός πρέπει στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα , διότι η υγρασία αποτελεί προθεσμιακό παράγοντα πολλαπλασιασμού μικροβίων .	ΝΑΙ		
16	Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώνει και μετά το σιδέρωμα , ιδιαίτερα αν η διαδικασία γίνεται με ατμό , ώστε να μην καταλήγει στο χρηστή νοτισμένος .	ΝΑΙ		
17	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον ποιοτικό έλεγχο του φρεσκοπλυμένου καθαρού ιματισμού Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παραμονή ρύπων ή και παρουσία ξένων σωμάτων ( τρίχες , πηγματα αίματος κ.λ.π ) , ο ιματισμός , ακολουθεί νέο κύκλο πλύσης , με ταυτόχρονη ενημέρωση του τμήματος από όπου εστάλη , χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση , επιστρέφεται δε εντός 24ωρου. Επίσης ο ιματισμός που διαπιστώνεται ότι χρειάζεται επιδιόρθωση ( σκισμένος ) συσκευάζεται χωριστά και επιστρέφεται στο αντίστοιχο τμήμα από όπου παρελήφθη	ΝΑΙ		

Ε	Χειρισμός καθαρού ιματισμού – Μεταφορά του καθαρού ιματισμού προς τα τμήματα .			
1	Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να επιδέχεται όσο το δυνατόν λιγότερους χειρισμούς , να τυλίγεται σε καθαρή σακούλα μιας χρήσεως και να αποθηκεύεται σε καθαρό, κλειστό χώρο χωρίς υγρασία , σκόνη και παράσιτα μέχρι τη μεταφορά του στο Νοσοκομείο .	ΝΑΙ		
2	Οι αποθηκευτικοί χώροι για τον καθαρό ιματισμό οφείλουν να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα με απολυμαντικό σκεύος ευρέου φάσματος.	ΝΑΙ		
3	Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τον καθαρό και κατάλληλα συσκευασμένο ιματισμό προς τα κατά τόπους τμήματα του Νοσοκομείου , συνοδεία υπαλλήλου από το τμήμα ιματισμού και υπαλλήλου από την επιτροπή παραλαβής – παράδοσης του ιματισμού . Θεωρούμε απαραίτητη την παρουσία δευτέρου υπαλλήλου της αναδόχου εταιρίας για την παράδοση του καθαρού ιματισμού διαφορετικού από τον υπάλληλο που θα διενεργήσει τη συγκομιδή του ακάθαρτου ιματισμού .	ΝΑΙ		
4	Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του καθαρού ιματισμού θα γίνεται με ευθύνη τις επιτροπής παραλαβής που ορίζεται από το Νοσοκομείο , του υπαλλήλου του γραφείου ιματισμού και υπαλλήλου της αναδόχου εταιρίας , με την επίδειξη και των αναλόγων συνοδευτικών πρωτόκολλων παράδοσης – παραλαβής , που θα συμπληρώνονται εις διπλούν. Κάθε μη τεκμηριωμένη αριθμητική διάφορα μεταξύ ακαθάρτου ιματισμού που παραδόθηκε και καθαρού που παραλήφθηκε , θα αναφέρεται στο γραφείο ιματισμού και στις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου και η απώλεια ιματισμού θα βαρύνει τον ανάδοχο κατά τρόπο που έχει επιλέξει το Νοσοκομείο .	ΝΑΙ		
5	Σε κάθε περίπτωση που διαπιστωθεί φθορά από υπαιτιότητα του αναδόχου ( ξέβαμμα κ.λ.π ) αυτό καταγράφεται σε ειδικό έντυπο , από την επιτροπή που παρακολουθεί την καλή εκτέλεση του έργου και το ανάλογο κόστος , προσδιορισμένο από το Νοσοκομείο , βαρύνει τον ανάδοχο και περικλύπεται από το αντίστοιχο μηνιαίο τιμολόγιο του .	ΝΑΙ		
6	Ο ιματισμός θα επιστέφεται πλυμένος και συσκευασμένος το επόμενο πρωί μεταξύ 8.30-9.30 π.μ	ΝΑΙ		
7	Ο καθαρός ιματισμός μεταφέρεται με αυτοκινούμενο όχημα ανεξάρτητο από αυτό που χρησιμοποιείται για τη μεταφορά του ακάθαρτου .Τα αυτοκίνητα θα φέρουν βεβαίωση όπως ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις , ότι έχουν απολυμανθεί ( αριθμός αυτοκινήτου , χρόνος ισχύος της απολύμανσης ).Η βεβαίωση θα συνοδεύει το αυτοκίνητο και θα επιδεικνύεται κάθε φορά που θα ζητείται από οποιονδήποτε αρμόδιο υπάλληλο του Νοσοκομείου .Επίσης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δηλώνει τους αριθμούς των αυτοκινήτων που θα μεταφέρουν τον ιματισμό.	ΝΑΙ		

8	Για την μεταφορά του συσκευασμένου καθαρού ιματισμού από το αυτοκινούμενο όχημα προς τα τμήματα , ο ιματισμός τοποθετείται σε κλειστό τροχήλατο όχημα , διαφορετικό από αυτό που χρησιμοποιείται για την περισυλλογή του ακάθαρτου ιματισμού	ΝΑΙ		
<b>ΣΤ Προστασία των εργαζομένων στο χώρο των πλυντηρίων .</b>				
1	Οι εργαζόμενοι πρέπει να προστατεύονται με κατάλληλα μέσα ( πλαστικά γάντια , πλαστική ποδιά , σκούφο , μάσκα ) Τα προστατευτικά γυαλιά δεν συστήνονται γιατί ο κίνδυνος εκτόξευσης σταγονιδίων από τον ιματισμό στους βλεννογόνους του ματιού είναι πολύ μικρός . Κατά περίπτωση μπορούν να χρησιμοποιηθούν και πλαστικές μπότες .	ΝΑΙ		
2	Τα γάντια μπορούν να είναι μιας χρήσεως . Να μην χρησιμοποιούνται ποτέ τα ίδια γάντια κατά τον χειρισμό του καθαρού και του ακάθαρτου ιματισμού , διαφορετικά σε κάθε περίπτωση .	ΝΑΙ		
3	Μετά την αφαίρεση των γαντιών επιβάλλεται καλό πλύσιμο των χεριών με νερό και σαπούνι αλλά και επανάληψη με αλκοολούχο διάλυμα.	ΝΑΙ		
4	Η προστατευτική ενδυμασία αφαιρείται μετά το χειρισμό του ακάθαρτου ιματισμού. Σε καμία περίπτωση δεν φοριέται η ίδια και για τον χειρισμό του καθαρού ιματισμού .	ΝΑΙ		
5	Η στολή εργασίας πρέπει να αλλάζεται καθημερινά . Αν δεν είναι μιας χρήσεως ,τότε πρέπει να πλένεται καθημερινά και να αντικαθίσταται με μια καθαρή .	ΝΑΙ		
6	Στο χώρο των πλυντηρίων απαγορεύεται το κάπνισμα καθώς και η κατανάλωση ποτών και τροφίμων .	ΝΑΙ		
7	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου τα απαραίτητα δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τον εμβολιασμό του απασχολούμενου προσωπικού για ηπατίτιδα Β, πολιομυελίτιδα , τέτανο και φυματίωση ( BCG ) ή πρόσφατη διενέργεια φυματινοαντίδρασης Mantoux και την αξιολόγηση της . Επί συμβάντος που εκθέτει σε κίνδυνο το τυχόν ανεμβολιαστο προσωπικό , η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο .	ΝΑΙ		
8	Τα βιβλιάρια υγείας των Εργαζομένων , πρέπει να είναι ανανεωμένα και θεωρημένα από την αρμόδια Ελεγκτική Αρχή και διαθέσιμα προς επίδειξη σε αρμόδιο ελεγκτικό όργανο ή στην Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου .	ΝΑΙ		

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



# 15PROC003262959 2015-11-06

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα συμπληρωμένο τον ακόλουθο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

α/α	Είδη	Μονάδα Μέτρησης (τεμ)	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο Δαπάνης

**Ποσοστό ΦΠΑ: ..... %**

**Κωδικός Παρατηρητηρίου Τιμών**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ' : «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ»

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Επωνυμία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.)

Ημερομηνία Έκδοσης.....  
 EURO.....

ΠΡΟΣ  
 ΓΕΝ. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
 ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ 37  
 ΠΑΤΡΑ, Τ.Κ. 26331

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....**

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ... TK .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

β)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....TK.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Επωνυμία Τράπεζας.....  
 Κατάστημα.....  
 (Δ/νση-οδός, αριθμός, Τ.Κ. FAX.)

Ημερομηνία Έκδοσης.....  
 EURO.....

ΠΡΟΣ  
 ΓΕΝ. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ  
 ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ 37  
 ΠΑΤΡΑ, Τ.Κ. 26331

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ****ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ------(και ολογράφως)-----  
 -----στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας,  
 υπέρ της  
 Εταιρείας.....Δ/ΝΣΗ.....  
 -----για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό--  
 ----- σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια -----  
 -----(αρ.Διακ/ξης -----) προς κάλυψη αναγκών του-----  
 ---- και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας -----ΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι της επιστροφής της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντι μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η' : «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»**

**ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ  
ΚΑΙ  
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «.....»  
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ.....**

---

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Πάτρα σήμερα στις \*\*\* του μηνός \*\*\*\*\* του \*\*\*\*\*έτους ημέρα της εβδομάδας \*\*\*\*\* και στο επί της οδού \*\*\*\*\* Νοσοκομείο, οι υπογεγραμμένοι, αφενός μεν του ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ εκπροσωπούμενου από τον Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Πατρών αρμοδιότητας βης Υ.ΠΕ , κ. Απόστολο Λετισιο νομίμως εν προκειμένω εκπροσωπούντος και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... και το διακριτικό τίτλο ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει ..... (οδός ....., Τ.Κ. ....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ .....

Και αφού έλαβαν υπόψη ότι:  
.....  
.....

Ήδη με την παρούσα ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους κ. ....υπό την παραπάνω ιδιότητά του και σε εκτέλεση της υπ' αριθμ.....απόφασης του Δ.Σ. αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, ήτοι στην εταιρεία .....καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτή αναλαμβάνει την προμήθεια που της κατακυρώθηκε, συμφωνήθηκε και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

**ΆΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> :** Αντικείμενο της Σύμβασης  
Αντικείμενο της διακήρυξης είναι το έργο «» για την κάλυψη των αναγκών του ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Τεχνική Περιγραφή της διακήρυξης.  
Τα ανωτέρω στο εξής θα καλούνται έργο του Γ.Ν.ΠΑΤΡΩΝ τα οποία αναφέρονται στα Κεφάλαια Α & Β της παρούσας και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές της προσφερόμενου έργου και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

**ΆΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> :** Χρόνος, Τόπος και Τρόπος παράδοσης και παραλαβής  
Η παροχή, ο χρόνος, ο τόπος καθώς και ο τρόπος παράδοσης και παραλαβής, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και με τους όρους της Τεχνικής προσφοράς του αναδόχου, τα οποία καθίστανται παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών στο Νοσοκομείο θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με ευθύνη μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή και σε ώρα που θα ορίζει η Υπηρεσία.

Την παραλαβή θα διενεργεί τριμελής επιτροπή η οποία θα ορίζεται από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της υπηρεσίας που τα παραλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Π.Δ.118/07.

#### **ΑΡΘΡΟ 3° : Δειγματοληψία**

Ισχύουν τα όσα ορίζονται στο άρθρο 36 του Π.Δ.118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 4° : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

**α)** Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο .

**β)** Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

**γ)** Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση παράδοσης της εν λόγω υπηρεσίας από τον Ανάδοχο ή τυχόν απόρριψη όλης ή μέρους της , επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/07, του ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ, διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5° Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας εκτέλεση του Έργου της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, για την .....η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α. με απεριόριστο χρόνο ισχύος, ήτοι ποσού ..... αυτή θα επιστραφεί μετά την οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της εν λόγω προμήθειας και ύστερα από την εκκαθάριση τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° : Εκχωρήσεις-Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από της υπογραφής της και λήγει (2) έτη μετά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

**(α)** Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ

**(β)** Αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ

**(γ)** Αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση,

**(δ)** Αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Προμηθευτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – **μετά από μνηιαία προειδοποίησή του** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί (ιδίως όταν δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του).

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34, παρ. 5 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιοδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και η εγγυητική επιστολή καταπίπτει.

### **ΆΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για την μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Αναδόχου.

Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Αναδόχου.

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει με έγγραφό του προς το ΓΕΝ. ΝΟΣ. ΠΑΤΡΩΝ και να επικαλεσθεί τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σχετικά.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παροχής των υπηρεσιών.

### **ΆΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : Τμήμα- Τρόπος πληρωμής-Κρατήσεις.**

**1.** Το σύνολο του τιμήματος, που περιλαμβάνει την αξία του υπό προμήθεια υλικού, και την εκπλήρωση κάθε άλλης συναφούς υποχρέωσης του Προμηθευτή, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ανέρχεται στο ποσό των ..... (.....00) ευρώ ανά μονάδα μέτρησης, συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων και εξόδων.

**2.** Η πληρωμή του Προμηθευτή θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική, ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από το Νοσοκομείο, όπως αυτά προσδιορίζονται αναλυτικά στην τεχνική και οικονομική του προσφορά.

**3.** Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών (άρθρο 35 παρ. 1α Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δεν

συντρέχει περίπτωση παραλαβής των ειδών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του προμηθευτή.

**4.** Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

**5.** Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου πώλησης από τον προμηθευτή.

**5.1.** Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

**5.2.** Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, και την έκδοση του αντίστοιχου από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

**6.** Κατά την πληρωμή του τιμήματος των ειδών παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 55, Ν.2238/94) φόρος εισοδήματος.

**7.** Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει το Νοσοκομείο.

**8.** Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών βαρύνουν τον προμηθευτή.

**Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις :**

α) Ε.Α.Α.: 0,10%

β) Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%(Ν.3580/07 άρθρο 2)

γ) Φόρος : 1% (υγρά καύσιμα), 4% (λοιπά αγαθά), 8% (υπηρεσίες) επί της καθαρής συμβατικής αξίας του τιμολογίου του αναδόχου-προμηθευτή (άρθρο 55, Ν.2238/94).

Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 35 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου (Π.Δ. 118/2007), καθώς και στην υπ' αριθ.2024709/601/0026/1998 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 431/Β/7.5.1998), όπως ισχύει. Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις, τα ορισθέντα στο ΠΔ 113/2010 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**ΆΡΘΡΟ 10° : Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του νοσοκομείου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

**ΆΡΘΡΟ 11° : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη τα Δικαστήρια Πατρών.

**ΆΡΘΡΟ 12° : Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**



Η παρούσα σύμβαση **που θα υπογραφεί** και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της **και για ένα έτος** με δικαίωμα της Υπηρεσίας για παράταση του χρόνου ισχύος της για τρεις ακόμη μήνες με τους ίδιους όρους και τιμές.

Παράταση πέραν των τριών μηνών προϋποθέτει την σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση η συνολική παράταση ισχύος της συμβάσεως δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των δώδεκα μηνών συνολικά.

Το Νοσοκομείο δύναται να λύει μονομερώς τη σύμβαση οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της ισχύος της εφόσον έχει υπογραφεί σύμβαση προμήθειας η υπηρεσίας για τα ίδια υπηρεσια ή ρυθμιστεί διαφορετικά από την Ε.Π.Υ. ή την 6<sup>η</sup> Υ.ΠΕ. Δυτ. Ελλάδας και σε περίπτωση παράδοσης και λειτουργίας του επτάωροφου κτιρίου του νοσοκομείου μας ,χωρίς οιοδήποτε δικαίωμα αποζημίωσης ή άλλης αξίωσης από τον Ανάδοχο.

#### **ΆΡΘΡΟ 13° : Παράρτημα – Διέποντα το έργο έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις.

#### **ΆΡΘΡΟ 14° : Λοιποί Όροι**

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συννημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρο αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση Προμήθειας, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάχθη το παρόν σε δύο (2) πρωτότυπα τα οποία αφού υπεγράφησαν και από τους δύο συμβαλλόμενους το ένα κατατέθηκε στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΤΡΩΝ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

	<b>σελίδα</b>
<b>Τίτλος Κεφαλαίου</b>	
<b>Παράρτημα Α :</b> Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού	7
<b>Παράρτημα Β :</b> Γενικοί Όροι Διαγωνισμού	8
1 Αντικείμενο της Προμήθειας	8
2.1 <i>Διάρκεια της Προμήθειας</i>	8
2.2 Προϋπολογισμός της Προμήθειας και Τρόπος Πληρωμής του Προμηθευτή	8
2. Πλαίσιο Υλοποίησης της Προμήθειας	8
2.1 <i>Θεσμικό Πλαίσιο</i>	8
2.2 <i>Γλώσσα Διαδικασίας</i>	8
2.3 <i>Δημοσιότητα - Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού</i>	8
2.4 <i>Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό</i>	9
3. Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών	9
3.1 <i>Τρόπος υποβολής προσφορών</i>	10
3.2 <i>Περιεχόμενο Προσφορών</i>	10
3.2.1 Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	10
3.2.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	10
3.2.1.2. Τεχνική Προσφορά	13
3.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	14
3.2.2.1. Τιμές	15
3.2.2.2. Τρόπος Πληρωμής	15
4. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Προσφορών	16
5. Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης Προσφορών	16
6. Διαδικασία Ανάδειξης Μειοδότη – Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	16
7. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	17
8. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση Φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»	19
9. Ανάδειξη Προμηθευτή	19
10. Ενστάσεις - Προσφυγές	20
11. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	20
12. Εγγυήσεις	20
13. Σύμβαση	21
14. Παράδοση – Εκτέλεση Προμήθειας	21
15. Δικαίωμα Μатаίωσης Διαγωνισμού	21
16. Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	22
<b>Παράρτημα Γ:</b> Αξιολόγηση Προσφορών	23
<b>Παράρτημα Δ:</b> Ειδικοί Όροι	24
<b>Παράρτημα Ε :</b> Προς Ανάθεση Υπηρεσίες και Τεχνικές Προδιαγραφές	27
<b>Παράρτημα Στ :</b> Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς	32
<b>Παράρτημα Ζ :</b> Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	33
<b>Παράρτημα Η :</b> Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης	35
<b>Περιεχόμενα</b>	38