

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Το Νοσοκομείο μας χρησιμοποιεί το Πληροφοριακό Σύστημα Νοσοκομείου **ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ 2.3 (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)**.

Τα **τερματικά** των χρηστών (client) συνδέονται με το πρόγραμμα **NETTERM** στον SERVER του Νοσοκομείου μας. Έτσι, το **πρόγραμμα (client)** που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την σύνδεση του στο Νοσοκομείο είναι η εφαρμογή τύπου **NETTERM**.

Τα ραντεβού από τον Ανάδοχο θα κλείνονται ως ακολούθως στις εφαρμογές της πλατφόρμας ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ :

- Για τα **Τακτικά (ΤΕΙ)** στην εφαρμογή : ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ
- Για τα **Απογευματινά** στην εφαρμογή : ΟΛΟΗΜΕΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Η όλη **διαχείριση** των εφαρμογών (Δημιουργία Προγραμμάτων ΤΕΙ και ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ, Κωδικοί Πρόσβασης, κλπ.) γίνεται από το Νοσοκομείο μας – Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Το κλείσιμο των ραντεβού (Τακτικών και Απογευματινών) θα γίνεται από τον Ανάδοχο **με on-line σύνδεση στον Server του Νοσοκομείου μας μέσω ευρυζωνικής σύνδεσης τύπου ADSL**. Το κλείσιμο των ραντεβού θα γίνεται **στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου (CALL CENTER)**, εκτός των χώρων του Νοσοκομείου μέσω απομακρυσμένης διαδικτυακής σύνδεσης.

Ο **εξοπλισμός (υπολογιστικός και δικτυακός) που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος** για το κλείσιμο των ραντεβού θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα από τον ίδιο τον Ανάδοχο, κατόπιν υποδείξεως του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου, ώστε να **συνεργάζεται πλήρως με τα συστήματα του Νοσοκομείου και να είναι συμβατός** με τις απαιτούμενες εφαρμογές που θα λειτουργούν.

Το κόστος και η συντήρηση του εν λόγω εξοπλισμού (υπολογιστικός και δικτυακός) που θα χρησιμοποιείται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του καθώς και τα όποια τηλεπικοινωνιακά τέλη θα βαρύνουν τον ίδιο τον Ανάδοχο.

Καταμέτρηση ραντεβού : Η καταμέτρηση των κλεισμένων ραντεβού (Τακτικών και Απογευματινών) θα γίνεται τόσο από το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής του Νοσοκομείου, όσο και από τον Ανάδοχο. **Σε περίπτωση απόκλισης θα ισχύουν τα στοιχεία που θα χορηγεί το Νοσοκομείο. Για τα ραντεβού που ακυρώνονται, ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει πλήρη καταγραφή (αρχείο τύπου excel) με την Ακύρωση, Ημερ. Ακύρωσης, Όνομα Ασθενούς, Ιατρείο, Λόγο ακύρωσης, κλπ. Οι καταμετρήσεις θα γίνονται σε καθημερινή και μηνιαία βάση. Αντίστοιχη καταγραφή θα γίνεται και για τα ραντεβού που επιβεβαιώνονται. Ακυρώσεις και επιβεβαιώσεις θα γίνονται μόνο τηλεφωνικά και κατόπιν έγγραφης (fax ή e-mail) εντολής του Νοσοκομείου.** Σε περίπτωση που ο ίδιος ο Ασθενής ακυρώσει ή επιβεβαιώσει το ραντεβού του δεν θα υπάρχει χρέωση του νοσοκομείου.

Εμπιστευτικότητα : Όλα τα **στοιχεία** που καταχωρεί και επεξεργάζεται ο Ανάδοχος και αφορούν σε ραντεβού, **θεωρούνται εμπιστευτικά και προσωπικά.**

B. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εγκαταστάσεις ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ (CALL CENTER) με τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά :

- Το CALL CENTER (Τηλεφωνικό Κέντρο) του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες και απαραίτητες **υποδομές απρόσκοπτης λειτουργίας** του, δηλαδή συστήματα UPS, Backup, κλπ.
- Απαραίτητη είναι η **ηχογράφηση** των τηλεφωνικών συνδιαλέξεων για το κλείσιμο των ραντεβού (καθώς και όποιες ακυρώσεις, επιβεβαιώσεις, κλπ.). Οι ηχογραφημένες κλήσεις θα πρέπει να φυλάσσονται και να είναι διαθέσιμες για πιθανό έλεγχο από πλευράς Νοσοκομείου οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί.
- Το **επίπεδο παροχής υπηρεσιών (Service Level Agreement), καθορίζεται στο ότι θα πρέπει απαντάται εντός 30 δευτερολέπτων ένα ποσοστό κλήσεων ίσο με 80 % (80/30) τουλάχιστον.** Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει το 80 % των κλήσεων των ασθενών να απαντώνται από τους τηλεφωνητές του αναδόχου εντός 30 δευτερολέπτων το μέγιστο.

- Ιδιαίτερη μέριμνα χρειάζεται από τον Ανάδοχο τις ημέρες αιχμής όπως κάθε Δευτέρα και τις πρωινές ώρες που υπάρχει αυξημένη κίνηση, ώστε να διατηρείται η μέση διάρκεια αναμονής στα επιθυμητά επίπεδα και να απαντάται τουλάχιστον το 80 % των εισερχομένων κλήσεων εντός 30 sec.

Γ. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ακολουθως περιγράφονται οι ζητούμενες υπηρεσίες από το CALL CENTER του Αναδόχου (Όλα τα ραντεβού του Νοσοκομείου μας πλην των ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ και ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ):

- 1. Κλείσιμο Ραντεβού** (περίπου **7.000 μηνιαίως**) – ΝΑ ΔΟΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ **ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΛΕΙΝΕΤΑΙ**
- 2. Ακύρωση Ραντεβού**, μόνον κατόπιν έγγραφης (fax ή e-mail) εντολής του Νοσοκομείου – **ΔΕΝ ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΓΝΠ** (Οι όποιες ακυρώσεις θα γίνονται τηλεφωνικά ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ).
- 3. Επιβεβαίωση Ραντεβού**, μόνον κατόπιν έγγραφης (fax ή e-mail) εντολής του Νοσοκομείου – **ΔΕΝ ΧΡΕΩΝΕΤΑΙ ΤΟ ΓΝΠ** (Οι όποιες επιβεβαιώσεις θα γίνονται τηλεφωνικά ΚΑΙ ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ).
- 4. Ακυρώσεις και Επιβεβαιώσεις όταν καλεί ο ίδιος ο Ασθενής δεν θα χρεώνονται.**
- 5. Ηχητικό μήνυμα** που θα δίνει τηλέφωνο υπηρεσίας του Νοσοκομείου για **παράπονα**.
- 6. Επένδρωση του CALL CENTER** της εταιρείας (Αναδόχου) με **ικανό αριθμό ατόμων**, ώστε ο μέγιστος **χρόνος αναμονής** να είναι ο ελάχιστος δυνατός. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ισχύει το προαναφερθέν 80/30, δηλαδή να απαντάται τουλάχιστον το 80 % των κλήσεων εντός 30 sec.
- 7. Παροχή στατιστικών στοιχείων κλήσεων**, όπως μέση διάρκεια αναμονής, ποσοστό απάντησης κλήσεων εντός 30 sec, ποσοστό απόρριψης κλήσεων (**Τα στοιχεία αυτά δεν θα χρεώνονται**).

- 8.** Παροχή **στατιστικών** στοιχείων ανά Ιατρείο όπως : Πληρότητα Ιατρείου και Χρόνος Αναμονής Εξέτασης Ασθενούς για κάθε πρωινό και απογευματινό ιατρείο. **(Τα στοιχεία αυτά δεν θα χρεώνονται).**
- 9.** Τα Ραντεβού θα λειτουργούν κάθε ημέρα από **9:00 – 17:00**, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και Αργιών.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ (Όλα τα ραντεβού του Νοσοκομείου μας πλην των ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΩΝ και ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΩΝ): Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
ΚΟΣΤΟΣ (ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ) : 32.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΣΕ ΦΟΡΕΑ σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 άρθρο 18 «περί ανάθεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα»

Σε εφαρμογή των β) και γ) σχετικών, μέρος των ραντεβού που κλείνονται θα ανατεθεί **σε ΦΟΡΕΑ σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 άρθρο 18 «περί ανάθεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα»** και συγκεκριμένα τα ακόλουθα ραντεβού :

- i. Πρωινά ραντεβού (Ψυχιατρικά και Ψυχολογικά) για το Κέντρο Ψυχικής Υγείας Πάτρας
- ii. Πρωινά ραντεβού (Ψυχιατρικά και Ψυχολογικά) για το Γενικό Νοσοκομείο Πατρών (Ταχύρυθμο Κτίριο)
- iii. Απογευματινά ραντεβού (Ψυχιατρικά) για το Γ.Ν.Π. (Ταχύρυθμο Κτίριο)

Τα παραπάνω ραντεβού (i., ii., iii.) **αφορούν σε περίπου 400 ραντεβού μηνιαίως**, καθώς και οι όποιες επιπλέον ακυρώσεις ή επιβεβαιώσεις γίνουν. Ακυρώσεις και επιβεβαιώσεις θα γίνονται μόνο τηλεφωνικά και κατόπιν έγγραφης εντολής του Νοσοκομείου.

Τα ραντεβού (Ψυχιατρικά και Ψυχολογικά) θα κλείνονται από τον Φορέα αυτόν, με αντίστοιχο τρόπο όπως και τα υπόλοιπα ραντεβού του Νοσοκομείου, ήτοι με σύνδεση της γραμματείας του Φορέα στο Νοσοκομείο μας και χρήση της εφαρμογής ΑΣΚΛΗΠΙΟΣ. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλη Static ADSL σύνδεση του Φορέα και στους Η/Υ του θα γίνουν οι κατάλληλες ρυθμίσεις – παραμετροποιήσεις, ώστε να συνδέεται απρόσκοπτα στο Νοσοκομείο μας και να κλείνονται on-line τα ραντεβού.

Το κόστος και η συντήρηση του εν λόγω εξοπλισμού (υπολογιστικός και δικτυακός) που θα χρησιμοποιείται από το Φορέα αυτόν στις εγκαταστάσεις του καθώς και τα όποια τηλεπικοινωνιακά τέλη θα βαρύνουν το ίδιο το Φορέα.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ του ΦΟΡΕΑ σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 άρθρο 18 «περί ανάθεση συμβάσεων κατ' αποκλειστικότητα» (ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΑ ΚΑΙ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ): Η ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ
ΚΟΣΤΟΣ (ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ) : 3.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.