

Αρίθμ πρωτ: 45568/20/11/2020

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΛΟΙΠΑ

- Η ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί σε χρονικό διάστημα τριών μηνών.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε απογραφές παγίων σε Οργανισμούς ή Επιχειρήσεις που παρουσιάζουν ιδιαιτερότητες λόγω της φύσης και της ονοματολογίας όπως είναι τα νοσοκομεία.
- Όσον αφορά στην ιδιότητα του φυσικού προσώπου που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή - φοροτέχνη Α΄ τάξεως.
- Να υπάρχει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001 της συγκεκριμένης παροχής από σχετικό οργανισμό.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει ομάδες απογραφής των Παγίων Περιουσιακών Στοιχείων ικανές για να ολοκληρώσουν το έργο στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που απαιτείται.
- Θα υπάρχουν στελέχη - υπάλληλοι του Νοσοκομείου, στα οποία ο ανάδοχος θα μπορεί να απευθύνεται για οποιεσδήποτε διευκρινίσεις.
- Θα συσταθεί επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του έργου, η οποία σε συνεργασία με την ομάδα απογραφής θα επιλύει και θα αποφασίζει για τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στην εκτέλεση των ανωτέρω.

ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Συνεργασία του αναδόχου με τη Διαχείριση Υλικού του Νοσοκομείου:

- για τα είδη των παγίων και τις κατηγορίες – ομάδες ανά είδος παγίου που θα πρέπει να απογραφούν.
- Για τη γενική κατηγοριοποίηση όλων των παγίων.
- για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθεί σε περίπτωση εισαγωγής νέων παγίων κατά την διάρκεια της απογραφής:
 - Θα παραδοθούν ετικέτες με προσωρινούς κωδικούς παγίων.
 - Σε κάθε νέο πάγιο του Νοσοκομείου θα επικολλάται μοναδικός προσωρινός κωδικός και θα καταγράφεται στην κατάσταση με τον

προσωρινό κωδικό του, την πλήρη και αναλυτική περιγραφή του και το χώρο που τοποθετείται.

- Θα δοθούν στον ανάδοχο καταστάσεις σε αρχεία από το Τμήμα Πληροφορικής, το Γρ. Υλικού και την Τεχνική Υπηρεσία με όποια πάγια της ειδικότητάς τους έχουν καταγράψει ανά τμήμα νοσοκομείου. Επίσης θα δοθεί κατάσταση από το Γρ. Υλικού σε αρχεία με τους κωδικούς των τμημάτων όπως υπάρχουν στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

- Ενημέρωση εργαζόμενων για την απογραφή των παγίων, ώστε στους χώρους εργασίας να μην υπάρχουν προσωπικά αντικείμενα κατά την διέλευση της ομάδας απογραφής.
- Τα ιδιόκτητα είδη που κατά την απογραφή βρεθούν στο χώρο του νοσοκομείου θα απογραφούν από την εταιρεία και κατά την κωδικοποίησή τους θα φέρουν το χαρακτηριστικό «ΙΔΙΟΚΤΗΤΟ». Τα συγκεκριμένα είδη θα πρέπει να επιβεβαιώνονται με σχετικό έγγραφο ιδιοκτησίας.
- Παραγωγή προσωρινών ετικετών για όλα τα τμήματα - Κέντρα Κόστους (Κ.Κ.) από τον ανάδοχο και επικόλλησή τους σε σημεία εισόδου των χώρων αυτών, ώστε να μην είναι εύκολα προσεγγίσιμα για να αποκολληθούν και σε καίριο σημείο που να χαρακτηρίζει το χώρο (Κέντρο Κόστους) που θα αφορούν. Να δοθούν δείγματα ετικετών.
- Παραγωγή προσωρινών ετικετών για τα πάγια από τον ανάδοχο με μοναδικό προσωρινό κωδικό.

Σε κάθε τμήμα - Κέντρο Κόστους ο ανάδοχος θα κάνει:

- Απογραφή παρουσία του υπόλογου (μετά από συνεννόηση), ο οποίος θα υποδεικνύει όλους του χώρους του τμήματος και θα απαντά στις απαραίτητες ερωτήσεις του αναδόχου (αναφέρονται παρακάτω).
- Καταγραφή :
 - είτε του προσωρινού κωδικού του τμήματος (Κ.Κ.) είτε του υπάρχοντος στο ΠΣ που θα έχει παραλάβει ο ανάδοχος,
 - ενός προσωρινού κωδικού του παγίου,
 - του είδους του παγίου (περιγραφή) με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, του που είναι απαραίτητα για το μητρώο παγίων είτε όπως περιγράφεται από τον υπόλογο είτε όπως έχει ήδη καταγραφεί στις καταστάσεις που θα έχει παραλάβει ο ανάδοχος.

- της μάρκας, του μοντέλου και του Serial Number, το εκτιμώμενο έτος αγοράς καθώς και το ιδιοκτησιακό καθεστώς (αγορά, δωρεά ή Συνοδός Εξοπλισμός κτλ) όπου υπάρχει.
- των άχρηστων υλικών με τα παραπάνω στοιχεία σε ξεχωριστή κατάσταση.
- Επικόλληση των προσωρινών κωδικών στα καταγραφόμενα πάγια.
- Τα πάγια που αναγράφονται στο μητρώο παγίων και δεν βρεθούν κατά την διάρκεια της φυσικής απογραφής θα διαγραφούν από το μητρώο παγίων με την σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης του έργου και με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου.
- Καταγραφή των παγίων που θα εξαιρούνται της επικόλλησης ετικέτας, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία σε ειδική κατάσταση και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του χώρου. Τα πάγια αυτά είναι :
 - Είδη που αποστειρώνονται (χειρουργικά εργαλεία κλπ)
 - Ανεμιστήρες οροφής κλπ
 - Υλικά/ σκεύη που πλένονται ή που χρησιμοποιούνται για μαγείρεμα κλπ
 - Πλαστικά καλάθια απορριμμάτων
 - Λογισμικά πακέτα
 - Υλικά που είναι ενσωματωμένα σε μηχανήματα ή σε συσκευές πχ εσωτερικοί δίσκοι ή modems Ηλεκτρονικών Υπολογιστών κλπ. και σε όποια άλλα υλικά κρίνει η επιτροπή παρακολούθησης - παραλαβής του έργου.
- Ο ανάδοχος αφού ολοκληρώσει την απογραφή σε κάθε τμήμα θα παραδίδει την κατάσταση απογραφής στον υπόλογο του για έλεγχο, έγκριση και υπογραφή.
 - Σε περίπτωση που ο υπόλογος έχει κάποιες αντιρρήσεις με την απογραφή, τις καταγράφει στην κατάσταση απογραφής και την επιστρέφει στον ανάδοχο χωρίς έγκριση.
 - Ο ανάδοχος προβαίνει στην διευθέτηση αυτών και κατόπιν συμφωνίας με τον Υπόλογο την επιστρέφει για έγκριση.
- Με βάση την εγκεκριμένη από τον υπόλογο κατάσταση απογραφής, ο ανάδοχος δημιουργεί αρχείο απογραφής σε Excel, συμπληρώνοντας τα πεδία : (προσωρινός) κωδικός τμήματος, προσωρινός κωδικός παγίου, είδος-περιγραφή παγίου, μάρκα (όπου υπάρχει), μοντέλο(όπου υπάρχει), Serial Number(όπου υπάρχει), ιδιοκτησιακό καθεστώς, εκτιμώμενο έτος αγοράς.
- Με την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο, θα εκτυπωθεί κατάσταση της φυσικής απογραφής κατά τμήμα, που θα συμφωνεί με τις χειρόγραφες πρωτότυπες καταστάσεις απογραφής που φέρουν την υπογραφή των απογραφέντων και του υπολόγου του κάθε τμήματος, και θα καταγράφει τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του.

Παραδοτέο 1:

Συγκεντρωτική κατάσταση απογραφής ανά χώρο που θα συμφωνεί με τις χειρόγραφες πρωτότυπες καταστάσεις απογραφής που φέρουν την υπογραφή των απογραφέων και του υπολόγου του κάθε τμήματος, προς περαιτέρω επεξεργασία και αντιστοίχιση με βάση τις κατηγορίες-ομάδες-τύπους υλικά παγίων που υπάρχουν στην Διαχείριση μη Αναλωσίμου Υλικού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

- Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής σε όλο το Νοσοκομείο, θα πρέπει να γίνει ταυτοποίηση των καταγραφέντων παγίων (προσωρινών κωδικών) για όλα τα τμήματα, ώστε να είναι δυνατή η συγκέντρωση όλων των ίδιων παγίων στον ίδιο κωδικό.
- Αντιστοίχιση των καταγραφέντων παγίων με βάση τις κατηγορίες-ομάδες-τύπους-υλικά παγίων που υπάρχουν στην Διαχείριση Υλικού ώστε να ομαδοποιηθούν και ταξινομηθούν ανάλογα. Όπου δεν υπάρχει η ανάλογη κατηγορία-ομάδα-τύπος-υλικό, θα ανοίγονται νέες στο μηχανογραφικό σύστημα σε συνεννόηση με το προσωπικό. Παράλληλα θα γίνει και η συσχέτιση τους με τους λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής.
- Αντιστοίχιση των προσωρινών κωδικών που έχουν επικολληθεί στα πάγια με τους τελικούς κωδικούς (barcodes) που θα περιλαμβάνουν τον κωδικό στο πληροφοριακό σύστημα της διαχείρισης υλικού την ημ/νια απογράφης, το τμήμα που βρίσκεται το πάγιο και είτε το Serial Number αν υπάρχει είτε ο α/α ανά πάγιο που θα δοθεί από το πληροφοριακό σύστημα του Νοσοκομείου.
- Ενημέρωση του παραδοτέου 1 (τελικές απογραφές τμήματος) με τους κωδικούς του τμήματος, τους κωδικούς των παγίων της διαχείρισης υλικού και τους οριστικούς κωδικούς barcode ανά υλικό, που θα υπάρχουν πια στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Ο ανάδοχος, αφού εκτυπώσει με δικά του μέσα (εκτυπωτικό, σκάνερ, ετικέτες), ανθεκτικές πλαστικοποιημένες, αυτοκόλλητες ετικέτες που θα φέρουν τα στοιχεία (barcode) όπως αναλύθηκαν παραπάνω, θα τις τοποθετήσει στα απογραφέντα πάγια σε αντικατάσταση των προσωρινών με βάση την αντιστοίχιση που έχει προηγηθεί.
- Η ενημερωμένη λίστα των απογραφών τμήματος – (όπως περιγράφηκε αναλυτικά στα παραπάνω και με τις τελικές ενημερώσεις) θα παραδοθεί σε αρχείο Excel, για την εισαγωγή τους στο ΠΣ.

Παραδοτέο 2:

Κατάσταση απογραφέντων παγίων με κωδικούς του Πληροφοριακού Συστήματος σε αρχείο EXCEL για import στην εφαρμογή της Διαχείρισης Υλικού.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΓΙΩΝ

- Εισαγωγή των δεδομένων της απογραφής ανά τμήμα στο ΠΣ από το Τμήμα Οργάνωσης & Πληροφορικής του νοσοκομείου σε συνεργασία με την ανάδοχο εταιρία υποστήριξης του ΠΣ. Σε περίπτωση που υπάρχουν αναντιστοιχίες με το ΠΣ, το τμήμα Οργάνωσης & Πληροφορικής τις καταγράφει και τις παραδίδει στον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος προβαίνει στην διευθέτηση αυτών, αν συμφωνεί με αυτές και τις επιστρέφει για την εισαγωγή τους.
- Μετά την πετυχημένη εισαγωγή των απογραφών στο ΠΣ, θα είναι εφικτή από το νοσοκομείο η αυτόματη δημιουργία του Μητρώου παγίων από την Διαχείριση Υλικού.
- Ο ανάδοχος θα προβεί σε ελέγχους για εντοπισμό τυχόν λαθών ή παραλείψεων που υπάρχουν στο Μητρώο (πχ. ενημέρωση τιμών παγίων αγοράς και η απόσβεσή τους) από την αυτόματη ενημέρωση και θα διορθωθούν.
- Ειδικά για κάποια πάγια όπως κτιριακές εγκαταστάσεις, μεγάλα μηχανήματα κλπ που έχουν μεγάλη αξία κτήσης, θα πρέπει να ελεγχθούν - σε συνεργασία με την διαχείριση των παγίων του νοσοκομείου - με τα χειρόγραφα δεδομένα του νοσοκομείου ώστε να ενημερωθεί το μητρώο παγίων με την ημερομηνία και την τιμή κτήσης.

Παραδοτέο 3:

Ενημερωμένο Μητρώο Παγίων του Νοσοκομείου κατά χώρο.

Παραδοτέο 4:

Ολοκληρωμένη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα παρακολούθησης των παγίων

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα παρακολούθησης του μητρώου παγίων και παραγωγής και επικόλλησης κωδικών barcodes

στα νέα πάγια, με στόχο να αναλάβουν μελλοντικά αυτοδύναμα την παρακολούθηση του μητρώου παγίων του Νοσοκομείου.

Η εκπαίδευση του υπευθύνου προσωπικού θα περιλαμβάνει :

- Τι χαρακτηρίζεται ως πάγιο.
- Πως κατηγοριοποιούνται βάσει Γενικής Λογιστικής.
- Τι είναι το Μητρώο Παγίων.
- Γενικά περί αποσβέσεων.
- Σύνταξη πρωτοκόλλων καταστροφής.
- Την καταχώρηση στο μηχανογραφικό πρόγραμμα της ΗΔΙΚΑ που λειτουργεί στο Νοσοκομείο.

Η πρακτική εκπαίδευση θα γίνει πάνω στη μηχανογραφική εφαρμογή της ΗΔΙΚΑ που λειτουργεί στο Νοσοκομείο. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί εντός του χώρου του νοσοκομείου σε 2ήμερο σεμινάριο με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

Προϋπολογισμός : 15.000 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ